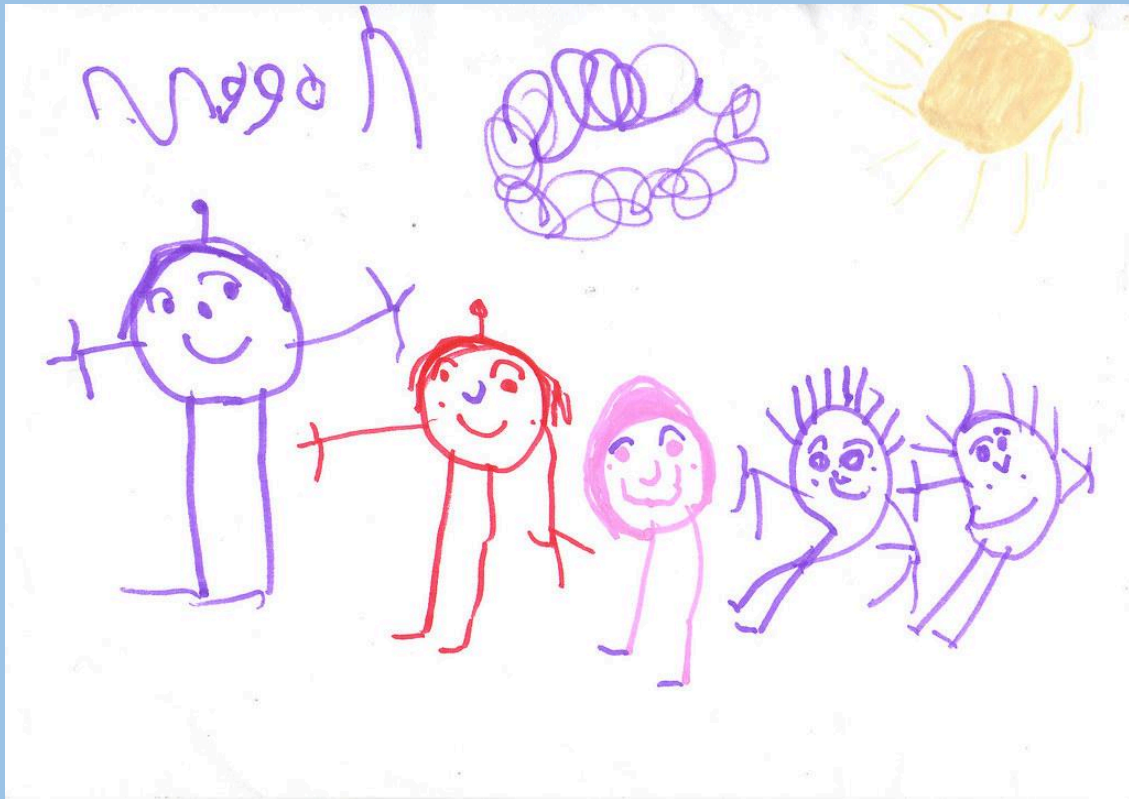


Libro de Información Para la Familia



2025-2026

Personal de los Programas del Desarrollo de los Niños de Sieda
P.O. Box 658
725 West 2nd Street
Ottumwa, Iowa 52501
(641) 682-8741 o 1-800-622-8340

Director Ejecurtivo Sieda.....Brian Dunn
División de Director de Desarrollo de Nino.....Elizabeth Fairchild
Asistente del Director de Desarrollo del Niño-Especialista de Inscripción.....Ranae Banicky
Asistente Administrativo.....Katie Thompson
Jefa del Programa de CACFP.....Glori Headley-Johnson
Asistente Administrativo - Especialista CACFPvacante
Coordinadora de Discapacidades.....Katie Moore
Coordinadora de Salud.....Kate Fisher-Walz
Coordinadora de Salud Mental/Asociaciones/Apoyo Personal del Consejo.....Nicole Ford
Coordinadora de Entrenamiento/Education.....DiAnna Geiger

Supervisor de Condados:

Condado de Appanoose.....Morgan Small
Condado de Davis.....Morgan Small
Condado de Van Buren.....Morgan Small
 Asociación del Distrito Escolar Harmony
 Asociación del Distrito Escolar Douds
Condado de Jefferson.....Christine Howard
Condado de Keokuk.....Christine Howard
Condado de Mahaska.....Christine Howard
Asociación del Distrito Escolar Cardinal.....Dana Belzer
Condado de Wapello.....Mark Grego

La Localización : Centro de Desarrollo Infantil y La Iglesia First Presbyterian

Nuestra Misión

La Misión de Sieda Head Start es proveer niños pequeños y a sus familias con una experiencia de aprendizaje positiva que promueva individuos saludables, autosuficientes, individuos exitosos, en su comunidades

¿Qué es Sieda Head Start?

Sieda Head Start es un programa preescolar financiado con fondos federales para niños de 3 a 5 años de edad que cumplen los requisitos de ingresos y/o otros criterios de selección. Diez por ciento de los niños registrados en Head Start pueden estar por encima de las medidas de ganancias. Generalmente, estos lugares están reservados para niños con discapacidades. Sieda Head Start se asocia con algunos distritos escolares locales, aulas operativas de alumnos combinados financiados a través de Head Start o Distrito Escolar.

Nuestro programa opera en un área de siete condados. Los condados incluyen Appanoose, Davis, Jefferson, Keokuk, Mahaska, Van Buren y Wapello. También tenemos asociaciones del distrito escolar con la escuela de Cardinal, Ottumwa, Davis, Douds, Mahaska y Harmony dentro los siete condados. Head Start está fundado para servir a 265 niños, y con nuestras asociaciones actuales, podemos servir a más de 650 niños y familias.

Head Start es un programa comprensivo, dedicado a los niños y a su crecimiento, que tiene tres metas principales: Competencia Social, Preparación Escolar, Impacto de Padres/Familia/Participación de Comunidad.

Head Start promueve que los niños aprendan a través de sus experiencias de juego siguiendo el Currículo Creativo. El Currículo Creativo utiliza la última teoría e investigación del desarrollo infantil como la base para definir las prácticas que conducen a la enseñanza eficaz y a satisfacer las necesidades de todos los niños. Los niños pueden aprender a resolver problemas, experimentar, ser creativos, usar el lenguaje, y aumentar la capacidad de atención y la confianza en sí mismos. Una variedad de oportunidades de aprendizaje se ofrece a los niños durante todo el día.

Head Start entiende que los padres son los primeros y principales maestros de sus niños. A los padres se les pide que se involucren en Head Start por medio de visitas en el hogar, voluntariados, juntas mensuales de comité para los padres, Noches de alfabetización, y consejeros de normas.

¿Cuáles son los Niveles de Desempeño?

Los Estándares de Desempeño del Programa del Head Start son la base sobre la cual los programas diseñan y proveen apoyo integrales y de alta calidad para apoyar la preparación escolar de los niños de familias.

Head Start es un concesionario federal financiado por el Departamento de Salud y Servicios Humanos. Cada concesionario debe desarrollar planes de trabajo para implementar los Estándares de Rendimiento de Head Start. Una copia de los Estándares de Rendimiento de Head Start y planes de trabajo se mantienen en cada centro. También se puede encontrar una copia de los Estándares de Rendimiento de Head Start en el sitio web de Sieda bajo Head Start, recursos para padres.

Table of Contents

<p><u>Policies</u></p> <p>Poliza de Privacidad Normas de Seguridad del Autobús Abuso del Niño Norma de recoger un niño Acceso de los padres/Órdenes de custodia Intervenciones del Comportamiento Póliza de morded de Sieda Head Start Paseos/Viajes de la Escuela Póliza de ambiente libre de fumar Oportunidades de Trabajo Sieda en Solicitud de Fondos y/o Mercancía Recaudación de Fondos Póliza de Piojos Póliza de Chinchas Póliza de Temas de los “Días Festivos” Póliza de Baja Azúcar Póliza al Intruso Póliza de Asistencia Cuando su Niño puede Atender Clases Cancelación de Clases Cosas personales de la Casa Pólizas de resolución/Disputa familiar Póliza de Cero Tolerancia para la violencia</p>	<p><u>Salud</u></p> <p>Fluoruro Chequeo de Plomo/Hemoglobina Me estoy moviendo, estoy aprendiendo Lesiones en la Escuela Autorización Médica Cuándo mantener a su hijo en casa de la clase Tratamiento de los piojos Inmunizaciones</p>
<p><u>Educacion</u></p> <p>Actividades Diarias Prácticas Apropriadas de Desarrollo Planes de Estudios Ropa Póliza del Clima al Aire Libre Transportación Cambios de Información Prácticas de Fuego y tornados Y Otros Ejercicios Tiempo de Siesta</p>	<p><u>Nutrición</u></p> <p>Información para padres: CACFP de Iowa Pautas para los alimentos traídos Alimentos y Bocadillos Recursos para una buena nutrición Información para los Padres Sirviendo Raciones para Niños de 3 a 5</p>
	<p><u>Mental Salud - Discapacidades</u></p> <p>Intervenciones conductuales positivas y apoyos Talleres de Crianza Prueba Agencia de Educación Regional(AEA)</p>
	<p><u>Participación de Padre</u></p> <p>Participación de los padres Grupos de padres y Comités ¿Cómo puedo ayudar como voluntario? Celebraciones del fin del año Actividades Especiales de Padre Y Niño Oportunidades de Entrenamiento a los Padres Acuerdos de la Asociación de Familia Conferencias y Visitas Hogar</p>
	<p><u>Información de Emergencia</u></p> <p>Planes de Emergencia Precauciones universales para Bloodborne Pathogens ¿Qué hacer en Caso de? (Ataque) Señales de Emergencias Nacionales</p>
	<p><u>Programas y Servicios de Sieda</u></p> <p>Acción Comunitaria de Sieda Programs y Services de Sieda</p>



PÓLIZAS

Las pólizas de Sieda Head Start fueron establecidas como una guía para los padres y personal para que sigan las operaciones del programa y las guías del salón de clases.



Poliza de Privacidad

Es responsabilidad del programa de Sieda Acción Comunitaria de Head Start mantener y respetar el derecho de la familia a la privacidad al no revelar información confidencial. Cualquier información escrita o verbal que haya sido recibida por un empleado de forma confidencial será mantenida.

El siguiente personal tendrá acceso a los registros de todos los niños: personal directamente sirviendo la familia (Profesora, Profesora Asociado, Trabajador de servicios a Familiares) Director de la Unidad, Asistente de Director de la Unidad, Supervisor del Centro, y todos los Coordinadores de Head Start. El consultor del centro de cuidado infantil de licencias, el personal de revisión del programa, y los auditores de las agencias tendrán acceso a todos los registros. Todas las demás personas deben tener una autorización firmada de padres, y solicitar información específica.

El personal es responsable de mantener todos los archivos de los niños y la familia en un armario cerrado con llave cuando no estén en uso. Todos los datos se mantendrán electrónicos y se conservarán de acuerdo con las pautas estatales.

Los padres tienen el derecho de revisar los archivos de su hijo. En caso de custodia conjunta, debe estar archivada una copia de una orden judicial para mantener la confidencialidad y asegurar el acceso apropiado.

Sieda y el personal del distrito escolar son denunciadores obligatorios de abuso a menores. En caso de una investigación de abuso infantil, se requiere que el personal comparta información relacionada a los investigadores de abuso infantil.

Poliza de Seguridad del Autobús

Esta póliza es requerida por las medidas de desempeño – 1310.21 para asegurar que reciban servicios de transporte se les enseñan prácticas de conducción segura. Esta educación cubrirá:

1. Seguridad del peatón
2. Corregir procedimientos al abordar y desabordar el autobús
3. Prácticas seguras de viajar
4. Zonas de peligro alrededor del autobús
5. Procedimientos de evacuación de emergencia

Abuso del Niño

Todo el personal tiene por la ley del Estado de Iowa que reportar el sospecho de abuso físico, abuso sexual, negligencia o exposición de una sustancia. Si el personal no lo hace, podría tener una multa y/o encarcelamiento. Si usted está preocupada por su situación y usted está buscando ayuda con su niño antes que el abuso ocurra, por favor platique con nosotros.

El procedimiento de denuncia de abuso infantil se publica en todos los centros de Head Start.

Para reportar llame gratis al número 1-800-362-2178

Normas para Recoger a un Niño

Los niños que usan el autobús, o los recogen en la escuela, no se les permitirá irse con nadie que no conste en la lista de permiso de emergencia de la forma de contacto. Si alguien viene a la parada de autobús, o a la escuela, que no está en el formulario, el adulto no se le permitirá llevar al niño. Todas las personas que recogen / dejan a los niños deben tener 18 años.

Si un padre biológico quien no tiene custodia física viene a recoger a su niño/a, el personal le entregará al niño/a al padre, (a menos que haya una orden de la corte que niegue en el folder del niño, del contacto con el niño). El personal llamará inmediatamente al padre con la custodia física.

Si un niño está bajo el cuidado de un guardián legal, los padres biológicos no están permitidos para recoger al niño, a menos que el guardián legal haya dado su permiso escrito a los padres para hacerlo. En este caso los padres biológicos, serán nombrados en documentación en la Forma de Emergencia de Permiso de Contacto.

ES LA RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES/PADRES GUARDIANES EN PROVEER AL PERSONAL CON COPIA DE LA ORDEN DE LA CORTE.

El personal pedirá una identificación con una fotografía de los adultos que recoge a los niños en la parada del autobús, y en la escuela, si la persona nunca ha sido vista anteriormente. Asegúrese en decir esto a la persona que va a recoger a su niño. El personal preguntará por la identificación con fotografía aunque el niño conozca al adulto, es más tranquilo para el adulto, o por decir el adulto es mamá o papá. Cuando sea posible, padres/padres guardianes/adultos autorizados deben de usar una identificación con fotografía dada por el estado, como licencia de manejar o pasaporte.

Si un adulto que no está aprobado viene a la parada de autobús a recoger al niño, el niño será regresado a la escuela. El personal llamará a la escuela desde el autobús, si es posible. Los padres deben ir a la siguiente parada del autobús, o venir al centro para recoger al niño cuando el autobús regrese.

Si no hay un adulto aprobado presente en la recogida designada por el niño, el personal intentará comunicarse con la familia y con los contactos de emergencia. Si no se hace contacto, se notificará a la policía local.

Acceso de Los Padres y Las Órdenes de Custodia

El acceso a los padres es ilimitado a menos que los padres estén prohibidos por una orden judicial. Si hay una orden de custodia, una copia debe estar en el archivo del niño para proteger al niño. Consulte al personal de su centro para obtener más información.

Intervenciones del Comportamiento

Nos esforzamos por garantizar que todos los niños tengan una experiencia preescolar exitosa mediante la Promoción de Intervenciones Conductuales Positivas y Apoyo (PBIS). El Marco o Enfoque PBIS es una estrategia de prevención universal basada en la evidencia para reducir el comportamiento disruptivo mediante la promoción de la competencia socio/emocional en los niños pequeños.

El comportamiento perturbador se considera comportamiento(s) constantes y repetidos que hacen que el entorno de aprendizaje sea inseguro y / o interfiera con las actividades preescolares. Conducta disruptiva incluye: agresión hacia uno mismo o hacia los demás que resulta en dolor físico o daño (mordiéndolo, partiéndolo, golpeando, arañar) , quedarse sin aula o lejos de los adultos, rabieta prolongada, lenguaje inapropiado, romper o destruir artículos, escupir, etc.

Intervenciones para Comportamientos Disruptivos incluyen:

- Recordatorios individuales al niño de las expectativas / reglas
- Redirigir (físico y / o verbalmente) - ayudando a los estudiantes a encontrar una conducta o actividad más apropiada; ofreciendo una alternativa aceptable
- Planificado ignorando: el personal ignorará el comportamiento negativo que no sea dañino para el niño, otros niños o el medio ambiente.
- Estrategias calmantes y resolución de problemas - el personal enseñará estrategias de autorregulación que incluyen, aprender a reconocer cuando se enoja y usar técnicas de calma
- Refuerzo positivo - proporcionar retroalimentación positiva específica cuando el niño se involucra en comportamientos apropiados

Intervenciones para la Escalada de Comportamiento:

- Área para calmar - El personal eliminará al niño de la situación / actividad actual y le proporcionará un área en el aula para tomar un descanso y calmarse. El área tendrá técnicas de respiración, soportes visuales y elementos seguros como libros, animales de peluche, botellas / objetos sensoriales, etc. El personal ayudará al niño con las técnicas; cuando se calme, se discutirán las expectativas y una alternativa apropiada de comportamiento al volver a la actividad.
- Remoción del salón de clases - El personal tendrá que retirar a un niño del aula sólo cuando el comportamiento se convierta en un episodio violento y se ponga en peligro a sí mismo o a los demás. Si se saca a un niño del aula, solo lo hará hasta que el niño se tranquilice y pueda continuar la participación de manera segura. Se notificará a los Padres, el Supervisor del Centro y el Coordinador de Salud Mental cada vez que se retire a un niño del aula debido a un comportamiento intensificado. Los padres recibirán una copia del Informe del Incidente.

Si en algún momento el personal de Sieda Head Start y / o los padres sienten la necesidad de tener una reunión para discutir posibles intervenciones / estrategias mejores para un niño; se llevará a cabo una reunión con un Plan de Conducta para el Niño completado. El personal se asociará con los padres para determinar si existe la necesidad de un consultor de Salud Mental y / u otros apoyos comunitarios.

Póliza de Morder de Sieda Head Start

La explicación de perspectiva de morder en el Centro

Morder es un comportamiento muy común entre los niños pequeños. Es importante pensar positivamente sobre los niños que muerden. Morder es una forma de comunicación, como morder es casi siempre una respuesta a las necesidades del niño que no se cumplen o que hacen frente a un desafío o estresor.

Descripción de cómo el centro responderá a incidentes de morder individuo y episodios de morder en curso

Personal atento puede empezar a anticipar cuándo podría ocurrir una mordida. Al observar signos de que el niño pueda estar a punto de morder, el personal puede ser capaz de actuar de inmediato y evitar el comportamiento de morder. (e.g., distracción, redirección, presencia física cerca del personal). Si se produce un incidente de morder, las respuestas del personal apropiadas incluyen las siguientes:

- El personal seguirá siendo profesional.
- Asegurar que todos los niños estén seguros.
- El personal debe (con voz calma y firmeza) tratar al niño que mordió de una manera corta, simple, y clara.
- El personal debe desviar su atención al niño que fue mordido y mostrar preocupación y apoyo para ese niño.
- Volver atrás y hablar con el niño que hizo la mordida (si el niño es verbal y puede hablar de la experiencia) sobre las diferentes estrategias que él/ella puede utilizar la próxima vez, en vez de morder.
- Ayudar al niño a seguir adelante. No los harán jugar juntos, al menos que quieran

Descripción de cómo el centro responderá a cada niño o personal que fue mordido.

Cuando se produce un incidente de morder, el niño que fue mordido debe ser atendido inmediatamente y se muestre la preocupación y el apoyo. Los primeros auxilios deben ser administrados si es necesario. El Coordinador de Salud será notificado del incidente y se realizará una evaluación del estado de salud del niño (H # 39).

Descripción de cómo el Centro responderá al niño que muerde

El niño con el comportamiento desafiante debe ser enseñado de una manera cariñosa y firme que el comportamiento no es aceptable y puede dar comportamientos alternativos a utilizar en su lugar. El centro debe examinar las necesidades de los niños, incluidos los posibles cambios en el medio ambiente y las rutinas, para evitar incidentes en el futuro. Si su niño recibe la atención apropiada al desarrollo e individualizada en un ambiente deliberadamente planeado, descargando un niño se necesita sólo en raras ocasiones extremas. Consultores y otros recursos están disponibles para apoyar el centro para satisfacer las necesidades de los niños a nuestro cuidado.

Descripción del proceso de notificación a los padres de los niños involucrados en el incidente.

El personal le proporcionará informes confidenciales a los padres involucrados sin el nombre del otro niño. El personal completará la forma Reporte Incidental (Forma se encuentra abajo la sección de Salud en el Portal del Niño). Además de la notificación de incidentes específicos, los padres pueden beneficiarse de la información general acerca de morder. (Esta información sobre morder será / será proporcionada a los padres a petición suya).

Descripción de los procedimientos de primeros auxilios que el centro va utilizar en respuesta a incidentes de morder

Debido a que nuestras bocas están llenas de gérmenes, si un niño es mordido por otro niño y la piel se rompe, puede dar lugar a una infección.

Cuando veas:

- Una mordedura humana
- Punción herida abierta
- Sangrete

Hacer esto Primero:

- Usando guantes de examen médico, limpia la herida con agua y jabón. Corre el agua sobre la herida por 5 minutos (excepto cuando esté sangrando grave).
- Controlar el área afectada.
- Cubrir la herida sangrante con una gasa esteril y un vendaje.
- El niño debe ser visto por un profesional médico o vaya al servicio de emergencias de inmediato.

Cuidado Adicional:

- Si cualquier tejido ha sido mordido, se debe llevar con el niño al servicio de urgencias.
- Comprobar que la vacunación contra el tétanos esté al día. La vacuna contra el tétanos (DTap) es válida por 10 años.

Primeros auxilios para el niño que muerde:

¿Tiene el niño que estaba mordiendo (o fluidos corporales) sangre en la boca?

- En caso afirmativo, el niño debe enjuagar la boca con agua tibia; luego notificar a los padres de este niño sobre la exposición de la sangre (fluidos corporales). Deben consultar con su médico de familia para una evaluación de salud más detallada y posibles tratamientos.

Descripción de cómo el centro evaluará la educación de la supervisión del personal y el contexto y entorno en el que se produjo la mordedura.

Los niños muerden para satisfacer una necesidad o hacer frente a un desafío. En lugar de centrarse en el niño como la necesidad de la “disciplina” es la responsabilidad del personal para observar al niño y determinar las necesidades del niño que no se están cumpliendo. Esto se puede hacer a través de la evaluación de:

- Calidad de las relaciones entre los niños y el personal.
 - El personal tiene una relación afectiva con el niño?
 - El personal sabe las necesidades del niño, intereses, rutina, y preferencias?
 - Los del personal necesitan un mayor desarrollo profesional?
- Influencias ambientales sobre el comportamiento del niño
 - ¿Afecta el entorno a prevenir grandes grupos y reducir el desorden?
 - Hay largas esperas y no suficientes juguetes duplicados?
 - Son los centros (juego dramático, espacio tranquilo, etc) organizados para minimizar la confusión y el estrés?
 - ¿Existe un lugar tranquilo donde los niños pueden ir cuando estén abrumados?
- Apoyo socio-emocional focalizados
 - Los niños tienen lugares seguros y protegidos en sus rutinas diarias?
 - Son transiciones manejadas eficazmente?
 - ¿El personal asiste sistemáticamente a los niños con la identificación de los sentimientos y aprender a calmarse a sí mismos?

El propósito de la evaluación es identificar las posibles causas externas para el comportamiento desafiante, que en este caso es morder, por lo que más incidentes se puedan prevenir. Cuando se

produce una mordedura, el personal debe de tratar de entender el significado de la conducta del niño, los medios más eficaces para comunicar necesidades, deseos, y el deseo. El personal debe:

- Debe tener una forma de permiso firmada por la familia (como parte de la póliza de matriculación) de cada niño en observación. Las observaciones de todos los niños deberían complementar la cartera del niño con fines de planificación y evaluación.
- Observar al niño y documentar las observaciones (BIRS), incluido los comportamientos y el contexto (donde, cuando, como, quien-adultos y niños), tanto como antes y después de la mordedura ocurra, para identificar funciones de la conducta. Es útil saber cuándo el comportamiento está ausente.
- Utilice los datos para encontrar patrones y las posibles soluciones.
- Responder inmediatamente a cualquier comportamiento inseguro.
- Reunirse con la familia para recoger información sobre el comportamiento del niño en el hogar, compartir información, y demostrar el compromiso de trabajar juntos para hacer frente a las necesidades del niño.

Approved and reviewed by Policy Council on 17/19/18

Normas para los Paseos/viajes de la Escuela

Los Paseos Escolares están diseñados para mejorar la experiencia educativa fuera del aula y dentro de la comunidad. Sieda Head Start puede ofrecer excursiones durante el año escolar donde los niños pueden ser supervisados de manera segura. Ejemplos de posibles excursiones incluyen escuelas primarias, museos, estaciones de bomberos / policía, bibliotecas, etc.

No se permitirán excursiones que dificulten la supervisión segura de los niños con la relación niño / personal. Ejemplos de viajes de campo difíciles de supervisar para niños incluyen parques acuáticos con equipos no diseñados para niños de 3 a 5 años de edad, alrededor de masas de agua, paseos a caballo, carros de heno, y / o carritos de carreras, etc.

TODOS LOS PASEOS DEBEN SER PRE-APROBADOS

MEDIDAS ADICIONALES PARA LOS PASEOS

1. La comparación de adultos con niños son, para los paseos fuera del condado, es de un adulto sin incluir el personal por cada niño atendiendo el evento. Para paseos pequeños dentro del condado, debe de haber un adulto adicional arriba de la licencia del salón, que puede incluir el personal. A los padres que sean voluntarios se les pide asistir también.
2. No se les permitirá que atiendan a los hermanos a los paseos patrocinados por Head Start.
3. Formas de emergencia, botiquín de primeros auxilios, y transportación adicional deberá estar disponible en todos los paseos.
4. Los padres deberán firmar el permiso de paseo antes del evento.
5. A los padres que asistan se les pedirá que sean responsables de su hijo. Los padres deben quedarse con el grupo y sus niños deben participar completamente en las actividades, y seguir las reglas de Head Start y las reglas del establecimiento.

Aprobado y revisado por el Consejo de Políticas el 7/19/18

Se alienta a los padres a ayudar y planificar excursiones durante las reuniones de padres.

Póliza de Medio Ambiente de Fumar

Sieda completa con la Ley Pública 103-227, parte C Environmental Tobacco Smoke, También conocida como The Pro-Children Act of 1994 (Act) y el Iowa Smokefree Act de 2008. La Agencia no permite fumar, e-cigarrillos y otras entregas de nicotina en ninguna parte de cualquier instalación cubierta que sea propiedad de Sieda o que esté arrendada o contratada por Sieda.

- No se permite fumar, cigarrillos electrónicos u otros dispositivos de entrega de nicotina alrededor de las entradas o salidas de cualquier instalación de Sieda, incluidas aceras, áreas de estar o de pie inmediatamente adyacentes al edificio, un patio, una terraza, un patio o cualquier otra área al aire libre
- No se permite fumar, cigarrillos electrónicos u otros dispositivos de entrega de nicotina en los terrenos, en los estacionamientos o en los automóviles privados en los estacionamientos de las instalaciones de Sieda que albergan las aulas de Head Start.
- El fumar, los cigarrillos electrónicos y otros dispositivos de entrega de nicotina no están permitidos en ningún vehículo propiedad de la Agencia.
- Se notificará a todos los solicitantes de empleo que Sieda observa la Ley de aire libre de humo a través de un aviso en la solicitud.
- Los empleados cuyo trabajo les exige que visiten clientes en sus casas privadas pueden programar la visita en una inscripción alternada de fumador con aprobación del supervisor.

Trabajos Disponibles

Todas las vacantes se publicarán en el sitio web de Sieda Community Action. Los padres actuales y anteriores de Head Start tendrán la oportunidad de participar en el programa como empleados o voluntarios.

Sieda Reglamentos Sobre Solicitation de Fondos y/o Mercancía

La práctica de Sieda Head Start es desalentar la solicitud de fondos y / o mercadería de la comunidad y las familias. En el caso de fondos donados y / o mercancía, el personal coordinará con su supervisor del centro la distribución de las donaciones de acuerdo con los procedimientos del programa.

Póliza Para Obtener Fondos De Sieda Head Start

Está establecido en la póliza que, **NO** se permitirá ninguna actividad de obtener fondos en el Programa de SIEDA Head Start. Esto incluye pedir donaciones, vender cosas, venta de pasteles, ventas de garaje, rifas, y otras actividades designadas en solicitar fondos para ser utilizado por los padres para pagar actividades locales del grupo de los padres. Estas actividades incluyen, pero no se limitan a fiestas, paseos extras y regalos.

Norma escrita y aprobada por el Consejo Advisor en 7/19/18.

Póliza de Piojos

- Si un niño tiene liendres y piojos vivos, se le permitirá quedarse en el centro.
- Si se encuentran piojos vivos, se notificará a los padres y tutores del niño y se les indicará que tratan el cabello del niño esa noche (después de la escuela) y se les proporcionará el calendario / folleto de tratamiento para los piojos que se utilizará como recurso para ayudar a tratar los piojos infestación adecuadamente. Si los padres tutores necesitan ayuda para comprar champú para el tratamiento de los piojos, los padres deben comunicarse con el supervisor del centro, y el supervisor del centro se pondrá en contacto con el coordinador de salud para obtener suministros para el tratamiento de los piojos para la familia.
- En la sección de salud de este manual se encuentra disponible una imagen visual del calendario de tratamiento y recomendaciones.
- Si ocurre varias veces en la misma familia, ellos serán referidos a la enfermera de Salud Pública o a otro lugar por asistencia.

A LOS PADRES SE LES RECOMIENDA FUERTEMENTE REVISAR LAS CABEZAS DE SUS NIÑOS SEMANALMENTE. EL DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA DE IOWA, “NO HAY NECESIDAD DE QUE LOS NIÑOS SEAN ENVIADOS A CASA O QUE FALTEN A LA ESCUELA POR PIOJOS, AUNQUE EL TRATAMIENTO DEBE INICIARSE ANTES DE REGRESAR A LA ESCUELA AL DÍA SIGUIENTE”

Este reglamento fue adoptado por el Consejo Advisor en Noviembre 8, 1999 y el Consejo de pólizas en 6/23/19.

Política de Chinchas de Cama

Las medidas tomadas si un niño tiene chinchas o un aula tiene una infestación real:

*Si se han encontrado chinchas en las pertenencias de los estudiantes; los artículos se colocarán en una bolsa de plástico / contenedor para almacenar hasta el final del día escolar. Esto es para prevenir una infestación del salón de clases. El estudiante no será enviado a casa.

*Se proporcionará una carta a los padres / tutores del alumno y materiales educativos sobre cómo reducir el riesgo de chinchas en el hogar y / o cómo manejar una infestación real. Nuestro coordinador de salud se asociará con la familia para obtener más ayuda.

*Si se produce una infestación real en el aula; se enviará una carta a casa con todos los niños en el aula afectada, así como materiales educativos para materiales educativos para reducir el riesgo o manejar una infestación. Se proporcionará más información sobre el tratamiento del aula.

La política fue revisada y aprobada por el Consejo de Políticas el 7/19/18

Reglamento para el uso de Temas de Días Festivos como parte del plan de Estudios

Los días festivos se celebrarán de manera respetuosa y apropiada para el desarrollo, exponiendo a su niño a diferentes costumbres. En Sieda Headstart cumplimos con los objetivos del plan de estudios y expresamos de forma individual en formas que estimen convenientes.

Los padres tendrán la oportunidad de compartir ideas y aprender de las celebraciones durante las reuniones mensuales de grupos de padres. Se anima a los Padres y miembros de la Comunidad como voluntarios a compartir su cultura, sus costumbres, y sus tradiciones con la clase.

Si su familia no celebra días festivos, por favor informar a la maestra de su niño/a.

Esta póliza fue aprobada por el Consejo Divisorio en Febrero 25, 2016. Esta póliza fue aprobada por el Consejo de Administración de Sieda en Marzo 28, 2016.

Poliza de Baja Azúcar

Head Start tiene una PÓLIZA DE AZÚCAR BAJA. Esto es para ayudar a promover salud dental y decisiones de alimentos saludables. Pedimos que siga las medidas para las actividades planeadas. Estas medidas pueden ser encontradas en la sección de Padres envueltos.

Esta póliza fue aprobada por el consejo administrativo de pólizas el 7 de marzo del 2000.

Póliza de Intruso

INTRUSO – es una persona no autorizada que ingresa al edificio / propiedad. Consulte la ubicación de su política de intrusos.

Acuerdo de Asistencia

Es el objetivo de Sieda Head Start promover la asistencia regular para todos los estudiantes matriculados en el programa de Head Start. Las Normas de Desempeño de Head Start requieren 85% de asistencia en cada salón de clases. La asistencia regular es vital para los niños. Cuando los niños tienen frecuentes ausencias, se pierde en las experiencias, actividades sociales de aprendizaje, y desarrollo y seguir una rutina regular.

Si su hijo va a estar ausente de la clase, notifique a su centro para que tenga conocimiento del personal. Por favor llamar al centro a las 8:30 o antes de que el autobús esté programado para recoger a su hijo, si su hijo va a estar ausente por cualquier razón, para permitir el recuento de comidas ajustadas y rutas de autobús.

El personal del centro se pondrá en contacto diariamente con los padres/guardián cuando un niño esté ausente de la clase, la documentación de la conversación o intentos realizados, y ofreciendo la ayuda necesaria.

El personal del centro hará una visita a la casa sin avisar a los padres/guardián con tres días consecutivos de no contacto o el ausentismo excusa crónica y desarrollar un plan de acción correctiva.

Definición de ausencia justificada:

- Documento médico de enfermedad de un Profesional de Salud
- City médica documentada de un Profesional de Salud
- Funeral
- Procedimiento Judicial
- Feriado Religioso
- Emergencias Familiares a discreción de Head Start

Definición de ausentismo crónico:

- Tres o más días consecutivos sin contacto
- Tasa de asistencia injustificada niño cae por debajo de 75% (aproximadamente 1 día por semana)

Plan de Asistencia para el ausentismo crónico

1. Cuando un niño se pierde dos o más días consecutivos sin contacto o tasa de asistencia injustificada ha caído por debajo del 75%, el personal del centro hará una visita a la casa sin avisar a los padres/guardián. El personal y los padres/guardiánes desarrollarán un plan para ayudar con la tasa de asistencia del niño y satisfacer las necesidades de la familia. El padre/guardián firmará el Acuerdo de Asistencia de Head Start (HS #19b). El niño debe mantener en el 75% la tasa de asistencia para el próximo periodo de prueba de dos semanas. Si la tasa de asistencia del niño cae por debajo del 75% durante el periodo de prueba, vaya al paso 3.
2. Para una segunda ocurrencia de absentismo crónico, después del periodo de prueba de dos semanas ha terminado, una reunión o una visita a la casa sin avisar se llevará a cabo con el Supervisor del Centro, Trabajador de Servicios para la Familia, el Profesor de la clase, los padres/guardián, y otro personal de apoyo. En esta reunión, se creará un plan de apoyo adicional para satisfacer las necesidades de la familia y aumentar la tasa de asistencia del niño. El padre/guardián firmará un nuevo Acuerdo de Asistencia de Head Start (HS #19b). El niño debe mantener sobre el 75% la tasa de asistencia para el resto del año escolar.
3. Una vez más, la tasa de asistencia injustificada del niño cae por debajo de 75%, el niño será dado de baja del Programa y se colocará en la lista de espera. Cuando el padre le gustaría inscribirse en el programa, pueden volver a aplicar y se colocara de nuevo en una clase cuando una ranura esté disponible.

Cuando su Niño Puede Atender Clases

Su niño está listo para atender clases cuando:

- Cuando todos los papeles estén completos.
- Tarjeta de Inmunización, provisional, o la excepción ha sido sometida en el centro (para más información, mire la sección de salud). El registro de vacunas del niño debe estar disponible / presentado en la escuela el primer día de clases, si no antes. Si los padres tienen dificultades para obtener el registro de vacunación más actualizado del niño, deben comunicarse con el coordinador de salud de Sieda para obtener ayuda.
- Exámenes físicos son requeridos para estar en el centro dentro de los primeros 30 días de iniciar clases.
- El personal está disponible para ayudar a fijar un horario para citas de médico/dental y proveer transportation.

Cancelaciones de Clases

Las clases pueden ser canceladas por las condiciones del tiempo, de las facilidades, transportación, o por falta de personal. Cuando el tiempo no está muy bien, por favor escuche su estación de radio local y/o televisión por notificaciones de cancelaciones de clases.

Las clases también pueden ser canceladas o cerrar temprano por situaciones necesarias, como el cambio de tiempo o falta de agua o calentador. En estas situaciones, el personal notificará a las estaciones de radio y televisión acerca de las cancelaciones. El personal también tratará de comunicarse con las familias y/o los números de emergencia.

Cosas Personales de la Casa

Nosotros entendemos que a los niños les gusta compartir juguetes y cosas personales como animales de peluche, juguetes de figurines de acción, carros, muñecas, etc. Pero algunas veces esto presenta dificultades. Los juguetes se pueden quebrar o perder.

Por esta razón, nosotros preferimos que los artículos alimenticios y cosas personales de la casa se queden en la casa. Esto quitará muchas preocupaciones para todos incluyendo los niños. La excepción es para los tiempos de compartir que están en el itinerario.

Pólizas de Resolución

Plan de Resolución

Cada vez que un padre tiene un problema con el programa, sigue este paso:

1. Hable con el personal del Centro (Supervisor de Centro, Directora de la Escuela, Maestra, etc), para ver si se puede lograr una resolución. Si el padre no puede resolver la inquietud, el padre puede pasar al paso
2. Hable con el Director o Subdirector de Head Start para ver si se puede lograr una resolución. Si el padre no puede resolver la inquietud, el padre puede pasar al paso 3.
3. Hable con el Director Ejecutivo de Sieda o el Director Adjunto de Sieda para ver si se puede lograr una resolución. La decisión del Director Ejecutivo o del Director Adjunto es definitiva.

El personal intentará dar respuestas inmediatas a todas las inquietudes formuladas por los padres y resolverá cualquier disputa; sin embargo, algunas inquietudes pueden requerir más consultas e información. Espere hasta 7 días para cada paso para abordar y resolver las inquietudes.

Normas de Cero Tolerancia de Violencia de Head Start

Head Start sigue una póliza de cero tolerancias de violencia. Cero tolerancias quieren decir absolutamente NO.

- II Lenguaje obsceno
- II Abuso verbal
- II Abuso físico
- II Violencia/Verbal/Amenazas físicas

Permitido en la propiedad de Head Start incluyendo: **salón de clases, lugar de juego, autobuses, o eventos sancionados de Start.** Esta póliza cubre al personal y padres. Lo siguiente es lo que Head Start define como:

Lenguaje Obsceno:

- II Insultar
- II Maldecir
- II Comentarios sexuales/raciales o insinuaciones
- II Nombrar inapropiado

Abuso Verbal:

- II Hablar fuerte/gritar
- II Menospreciar o amenazar
- II Nombrar inapropiadamente

Abuso Físico:

- II Golpear/pellizcar
- II Patear
- II Empujar
- II Agarrar o tocar a otra persona inapropiadamente sin consentimiento

Amenazas Violencia/Verbal/Física:

- II Amenaza física, lastimar o matar a alguien
- II Amenazar en usar armas
- II Amenazar en usar fuerza física fuerza quiere decir controlar la situación.

A todos los padres se les previene que todo el personal de Head Start staff reporten un abuso del niño obligatoriamente. Cualquier amenaza, verbal, abuso físico, o lenguaje obsceno o asqueroso dirigido a su propio niño o a cualquier otro niño no será permitido y será reportado a las autoridades apropiadas.

Personal y padres que no quieran cooperar con esta póliza se le pedirá que salgan del salón de clases, lugar de juegos o evento y regresar cuando puedan discutir o tomar las cosas de una forma calmada. Si la violencia continúa después que se haya pedido que se vaya, a las autoridades apropiadas se les llamará.

A todo el personal y padres se les recuerda que problemas personales y cosas de adultos no deben ser discutidos enfrente de los niños de Head Start. Si una persona del personal o padre necesita discutir una cosa personal o de adultos, ellos necesitan preguntar a una persona de Head Start por un lugar privado para discutir estas cosas.



EDUCACIÓN



Actividades Diarias

Las actividades diarias incluyen, pero no se limitan a: Experiencia grupos Grandes y Pequeños, Tiempo de leer en voz alta, Jugar Afuera, Tiempo de libre elección, Alimentos y Botanas, y Cepillarse los Dientes. En estas actividades diarias el personal provee oportunidades para los niños para obtener cualidades en las siguientes áreas: Iniciativa, Relaciones Sociales, Representación Creativa, Lenguaje y Literatura, Matemáticas y Ciencia, Salud, Higiene, Nutrición, Seguridad, Desarrollo de Carácter, Intervención y Soporte Positivo de Comportamiento (PBIS)

Prácticas Apropriadas de Desarrollo

Sieda Head Start sigue prácticas apropiadas para el desarrollo. La práctica apropiada para el desarrollo, o DAP, es una perspectiva dentro de la educación de la primera infancia en el que un maestro nutre el desarrollo social/emocional, físico/cognitivo de un niño al basar todas las prácticas y decisiones de enseñanza en (1) teorías del desarrollo infantil, (2) fortalezas identificadas individualmente/preocupaciones, y (3) los antecedentes culturales del niño. Las siguientes Prácticas son ejemplos de Desarrollo Apropiado que puede ver en la clase preescolar de su hijo:

- En Arte Creativo las actividades están orientadas a procesos, en lugar de a productos. Esto significa que los niños pasarán más tiempo explorando materiales/herramientas de arte con todos sus sentidos y menos tiempo haciendo manualidades que se vean igual. Esto no debe confundirse con proyectos académicos. No se deben usar modelos, patrones o hojas de red en una clase de Head Start **con fines de Arte Creativo.**
- Haga preguntas que provoquen el pensamiento de los niños. (“Si no pudieras hablar con tu pareja, ¿de qué otra forma podrías hacerle saber que hacer?”)
- Brinde asistencia (como una señal o pista) para ayudar a los niños a trabajar al límite de su competencia actual (“puedes pensar en una palabra que rime, con tu nombre, Matt??..Que tal murciélago...Matt/Murciélago?...?Que mas rima ?..con Matt y bat?”).
- Cree o agregue un desafío para que una tarea vaya un poco más allá de lo que los niños ya pueden hacer. Por ejemplo, diseñar una colección de fichas, las cuentas juntos y luego pides a un pequeño grupo de niños que te digan cuántas quedan después de que te vean quitar algunas de las fichas. Los niños cuentan las fichas restantes para ayudar a contar las respuestas. Para agregar un desafío, puede ocultar las fichas después de quitar algunas, y los niños tendrán que usar una estrategia que no sea contar las fichas restantes para llegar a la respuesta. Para reducir el desafío, puede simplificar la tarea guiando a los niños a tocar cada ficha una vez mientras cuentan las fichas restantes.
- Modele actitudes, formas de abordar los problemas y el comportamiento hacia los demás, mostrándoles a los niños en lugar de solo decirles (“Hmm, eso no funcionó, y necesito pensar porq”. “Lo siento, Ben, me perdí parte de lo que dijiste. Por favor, dime otra vez”).

Planes de Estudios

Estrategias de enseñanza es una editorial especializada en la Primera Infancia. Ellos han desarrollado un currículo de alta calidad, valoración, y desarrollo profesional que utiliza el programa de Head Start.

Estrategias de Enseñanza es un enfoque curricular basado en una amplia investigación que honra la creatividad y respeta el papel que desempeñan los docentes en la toma de aprendizaje interesante y relevante para todos los niños. Los objetivos del plan de estudios están alineados con el Head Start del Desarrollo del Niño y el Plan de Aprendizaje Temprano, así como los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa.

Curriculums Adicionales: Segundo Paso, Soy Increíble, Criaturas de carácter, Gente de letras, Amabilidad, Contra el Acoso Escolar, Conciencia de Heggerty- Fonemico

Ropa

Niños:

Los niños son muy activos y usan varios diferentes materiales adentro y afuera durante el día que puede manchar sus ropas. Los niños en ocasiones tiran cosas y la ropa puede ser manchada por comer en el centro. Se recomienda que los niños quienes atienden en los centros de Head Start usen ropas que puedan ser manchadas o posiblemente rotas

A cada centro se le requiere que saquen diario a los niños incluyendo en los meses de invierno. Los lugares de juego se mojan o quedan cubiertos con nieve. Durante los meses de invierno es requerido que los niños usen abrigo en la escuela. Se les recomienda que usen gorras, y guantes. Si los niños no tienen abrigo, gorras, o guantes Head Start ayudará a la familia a encontrar algo. No es requerido que los niños usen botas en la escuela. Los maestros ayudarán a los niños que no tengan botas antes de que salgan afuera.

Head Start recomienda que cada niño tenga un cambio de ropa en la escuela. Esto incluye; una camisa, un pantalón, calcetines, y un calzoncillo. Por favor marque la ropa con el nombre del niño.

Las leyes de la Licencia dicen que los zapatos deben ser usados todo el tiempo todo el tiempo que estén en el centro o en el autobús.

Las chanclas no son recomendables para jugar en el centro. Zapatos con lazos o correas son más seguros.

HEAD START NO ES RESPONSABLE POR CUALQUIER ROPA QUE SEA ARRUINADA CUANDO USTED O EL NIÑO ESTÉN EN EL CENTRO.

Padres:

Las pólizas de Head Start dicen que las marcas y palabras en las camisas deben ser apropiadas para niños. Blusas de tubo, ropa pegada a la piel, ropa claridosa, ropa de nadar, y faldas o vestidos que sean suficientemente cortos para mirar la parte de arriba de las piernas no son apropiados para los niños.

Cuando ayude en el centro, atienda la junta de los padres, u otras funciones en Head Start que todos los voluntarios y personal deben vestirse apropiadamente.

En el salón de clases varios materiales que ensucian son usados. El blanqueador y otras soluciones de limpieza son usados en la cocina. Cuando sea voluntario en estos dos lugares la ropa puede ser manchada o arruinada.

Algunas veces cuando un voluntario necesita estar afuera con el personal y los niños. La ropa debe ser apropiada por condiciones de afuera.

Las Leyes de licencia del estado dice que los zapatos deben ser usados todo el tiempo cuando los voluntarios ayuden en el centro.

Póliza del Clima al Aire Libre

Todos los niños que estén bien en atender al centro, serán sacados a jugar afuera a diario si el tiempo lo permite. Excepciones serán días lluviosos, días de verano cuando la temperatura sea de 90 grados, y días de invierno cuando la temperatura del aire sea menos de 15 grados. Ejemplo: si la temperatura normal es 20 grados, los niños serán permitidos salir afuera, pero si la velocidad del viento es de 10, y la temperatura del aire es de 4, entonces ellos se quedarán adentro.

Temperaturas, aire frío, o temperatura puede ser revisada en la escuela, llamando al servicio local de tiempo, o mirando el tiempo en la computadora.

Estudios consistentemente demuestran que a los niños no se les baja la resistencia al catarro o sus infecciones porque juegan afuera, pero son más saludables y tienen más resistencia a las enfermedades con el ejercicio afuera. Esto también fortalece a los niños con actividades de transiciones y les ayuda en aprender habilidades propias como ponerse las chamarras, aprender a cerrarse el cierre, abotonarse las ropas, y ponerse las botas.

Niños y personal necesitan vestirse adecuadamente a tiempo y estar preparados para salir afuera.

Transportación

La transportación limitada está proveída para las familias de Head Start. La maestra de su niño le dirá a qué hora el autobús llegará a las paradas de autobús. Una persona del personal de Head Start estará en las paradas de autobús. Es un privilegio para que su niño viaje en el autobús.

La Ley Federal dice que cada niño de 50 libras debe estar sujeto en todo el tiempo que viaje en el autobús. Comer y beber no está permitido en el autobús.

Padres que transporten a sus niños de y a la escuela necesitan llegar temprano o unos minutos más temprano para recoger a sus niños. Los niños no deben ser llevados muy temprano a la escuela, como personal tengo trabajo que hacer y no puedo mirar a los niños al mismo tiempo. **Los padres deben dejar a su niño en la puerta cuando los traigan y venir a la puerta cuando vengán a recogerlos. Esto es por la seguridad de su niño.**

Padres deben completar un Permiso de Contactos de Emergencia CDP #44a para indicar a quienes quieren que sus niños sean permitidos recogerlos. Cualquier persona recogiendo niños se les pedirá una identificación con foto. Por favor dígales a sus amigos o familiares en su lista. Esto incluye a un padre que el personal no conoce. Por información adicional, mire la póliza de recoger.

Si un niño no es recogido dentro 30 minutos después de clase y no se ha hecho contacto con el adulto designado, entonces DHS y aplicación de la ley será informado.

Para información adicional, mire la sección Póliza de recoger niños en sesión morada.

Cambios de Información

Por la seguridad de su niño, es extremadamente importante que usted notifique al personal de la escuela si su dirección, teléfono o número de trabajo o números de contacto de emergencia han cambiado. Por favor mantenernos informados de los cambios en los nombres que los cuidan, números, y direcciones. Debemos tener un número actual en el registro para que podamos comunicarnos con usted y/o a las personas de contacto de emergencia para que podamos comunicarnos en caso de enfermedad o accidente. Mantenga su lista de recoger de emergencia al corriente o quienes no deben recoger a su niño. Nosotros NO PODEMOS PERMITIR que su niño sea recogido por una persona no autorizada. Mire la póliza para recoger a su niño por más información.

Simulacros de Evacuaciones de Fuego, Tornados, y Emergencia

Simulacros de Fuego , Tornados y Emergencia se practican en el centro cada mes. Todos en el centro deben participar. Procedimientos y rutas de escape están anunciados en el cuarto. A los padres se les recomienda que practiquen en la casa los ejercicios de fuego y de tornados, también.

Otros Ejercicios

Nosotros tenemos pólizas y procedimientos de emergencia médicas y dentales, ventiscas, temblores y otras evaluaciones del edificio.

Tiempo de Descanso

A los niños que participen en un día escolar completo se les proporcionará un tiempo de descanso.

A los niños se les proporcionará su propia cuna al comienzo del año escolar. Debido a los Reglamentos de Licencia, las cunas y sábanas se lavan y desinfectan semanalmente y no se comparten con otros niños. Los niños también deben usar sus zapatos durante la siesta en caso de evacuación de emergencia. Se anima a los niños a traer sus propias mantas y almohadas. Estos serán enviados a casa para ser lavados semanalmente.

Se alentará a los niños que eligen no irse a dormir a que se acuesten en silencio o participen en una actividad tranquila hasta que termine el tiempo de descanso.

SALUD



Programa de Fluoruro

Las caries dental es una de las enfermedades prevenibles más comunes en los niños. Los niños de hasta 12-18 meses pueden tener caries. Las caries en los dientes de los bebés pueden causar dolor e incluso evitar que los niños puedan comer, hablar, dormir, y aprender adecuadamente. Los niños no pierden todos sus dientes de leche hasta que tienen alrededor de 11 o 12 años.

El barniz de fluoruro es una capa protectora que está aplicada tópicamente en los dientes para ayudar a prevenir nuevas caries y para ayudar a detener las caries que ya comenzaron a formarse.

Chequeos dentales y aplicación de barniz de fluoruro será ofrecido y administrado por Proveedor de atención médica dental I-smile, en el sitio que atiende su niño. Este programa voluntario, que será ofrecido 2 veces durante el año escolar, está disponible a todos los niños registrados en Head Start sin costo.

El barniz de fluoruro es de una consistencia gruesa y solamente dos gotas es necesario para cubrir los dientes primarios o dientes de bebé que tengan un riesgo alto de cavidad. El barniz se aplica para limpiar, dientes secos utilizando un pequeño “cepillo de pintura.” NO anestesia o taladrar es necesario. Los niños no deben cepillarse los dientes hasta la próxima mañana después que el barniz se haya aplicado, permitiendo que el barniz se mantenga en los dientes por varias horas, haciendo los dientes más resistentes al decaimiento.

Este procedimiento será completado por una enfermera Registrada Higienista Dental I-smile, en su escuela local de Head Start, y cualquier comentario, encuentros, y/o recomendaciones serán mandados a la casa para usted, el padre o guardián. Esto NO reemplaza la necesidad de un examen en la oficina del dentista para su niño, y ese no es el mismo tipo de tratamiento de fluoruro usado por su dentista durante un chequeo y limpieza regular.

Se ofrecerá SDF (fluoruro de diamina de plata), un líquido transparente que se aplica tópicamente en los dientes para ayudar a prevenir la formación, el crecimiento y la propagación de caries, a aquellos estudiantes que presenten lesiones cariosas en los dientes, con el consentimiento de sus padres. Este servicio se ofrecerá en las escuelas atendidas por los coordinadores de I-smile de la Asociación Americana de Búsqueda de Hogares (Appanoose, Davis, Douds, Harmony, Jefferson, Wapello y Cardinal). Por el momento, este servicio no se ofrece en las escuelas de Keokuk y Mahaska, atendidas por los coordinadores de I-smile de River Hills.

Chequeo de Plomo/Hemoglobina

El plomo es un metal común que se encuentra en todo el medio ambiente (en el suelo, el aire y el polvo doméstico); puede filtrarse en el suministro de agua local; se encuentra comúnmente en pinturas a base de plomo (pinturas usadas en casas, juguetes, etc. antes de 1978); se puede encontrar en los alimentos (principalmente alimentos importados de otros países, incluidos México, Vietnam, India y Siria); así como en ciertos tipos de cerámica, porcelana, peltre y artículos de joyería.

Aunque se puede prevenir, el envenenamiento por plomo sigue siendo un importante problema de salud para los niños pequeños. Según las pautas de los CDC, ningún nivel de plomo en la sangre se considera seguro para los niños. Los niveles elevados de plomo se correlacionan con mayores

retrasos en el desarrollo, problemas de comportamiento, disminución de la capacidad para aprender en la escuela de manera efectiva y daño generalizado en el sistema nervioso central de un niño.

Las recomendaciones de los CDC y la Academia Estadounidense de Pediatría son que todos los niños sean evaluados a los 12 y 24 meses de edad, y los niños con factores de riesgo que los pongan en mayor riesgo de exposición al plomo (consulte los factores de riesgo enumerados en el Cuestionario de riesgo de plomo) también debe hacerse la prueba a los 3 años de edad. El estado de Iowa requiere que todos los niños que ingresan al jardín de infantes se hagan al menos una prueba de plomo en la sangre antes de que el niño tenga 6 años de edad.

Recomendamos que evalúe los factores de riesgo de plomo de su hijo (según el Cuestionario de riesgo de plomo), además del folleto educativo que le proporcionó el Departamento de Salud Pública de Iowa con respecto a las recomendaciones de pruebas de plomo para niños/adolescentes, y en base a esa evaluación, haga una decisión informada sobre si cree o no que su hijo debe someterse a un análisis de plomo en la sangre realizado por el médico de atención primaria de su hijo, en su clínica WIC local y/o en la oficina del departamento de salud pública local.

Comuníquese con el Coordinador de Salud/Nutrición, el Trabajador de Servicios Familiares, el Maestro o el Supervisor del Centro en su condado si tiene alguna pregunta sobre los dos temas de salud mencionados anteriormente.

Me Estoy Moviendo Estoy Aprendiendo

El programa 'Me Estoy Moviendo Estoy Aprendiendo' (IMIL) fue creado para prevenir obesidad en la niñez y promover el ejercicio a los niños Head Start incrementando la actividad física y una sana nutrición.

Los niños de Head Start tienen la oportunidad de participar en el programa IMIL participando 30-60 minutos de vigorosa actividad física al día. Aprendiendo nuevas estrategias, mejorando su nutrición en las clases de Head Start y en los hogares de Head Start. Este programa también estimula el desarrollo del cerebro y enseña prácticas para ayudar a su hijo a lograr un mayor control de todos los grupos musculares.

Lesiones en la Escuela

Si su niño se lastima en la escuela, la maestra o una persona del personal entrenada curare la lesión de acuerdo con los procedimientos de primeros auxilios. Los padres serán notificados por teléfono y/o por el Reporte de Incidente/Accidente de acuerdo con la naturaleza de la lastimadura. Los padres deben revisar el Formulario de incidente enviado a casa con su hijo, firmarlo después de revisar el Formulario de incidente y devolver el Formulario de incidente firmado al centro inmediatamente después de revisarlo.

Si un niño se lastima seriamente y necesita ser llevado al hospital, el niño será llevado al hospital más cercano; un miembro del personal de Head Start permanecerá con el niño hasta que los padres lleguen al hospital.

Exámenes físicos

Para los niños menores de seis años, se requiere una declaración de su estado de salud (expediente de examen físico) firmada por un médico colegiado, un osteópata, un quiropráctico, un asistente médico o un enfermero titulado superior, y presentada anualmente a partir de la fecha del último examen físico. **Los alumnos de nuevo ingreso** (que NO participaron en el programa Head Start el año escolar pasado) tienen 30 días calendario a partir del inicio del año escolar para presentar su expediente de examen físico.

Autorización de Medicinas

Cualquier medicación prescrita debe estar en su contenido original con el nombre del doctor, fecha y el nombre del niño. La forma original del permiso de medicación debe ser firmada por los padres del niño. La forma de medicación debe ser completada y firmada y revisada por los padres antes la medicación de administración y el personal cada 30 días. Si un niño necesita medicamentos como un antibiótico o un tratamiento con nebulizador para una enfermedad aguda, el padre debe ajustar el horario para que no tenga que recibir el medicamento mientras está en la escuela.

En la escuela no se administrarán medicamentos sin receta como Tylenol, medicamentos para el resfriado, jarabe para la tos, etc sin una orden médica de su doctor que indique la necesidad de administrar este medicamento durante el horario escolar.

Los medicamentos recetados para enfermedades/condiciones crónicas son el único tipo de medicamento que administramos a los niños de Head Start, sin una orden médica que indique lo contrario.

El personal selecto de Head Start en todos los centros está certificado por Iowa CCRR y los Estándares de Competencia de Habilidades de Administración de Medicamentos del Departamento de Salud Pública de Iowa para proporcionar medicamentos a los estudiantes de manera segura y competente en nuestros centros Head Start.

Mantenga a su Niño en su Casa Cuando Cualquiera de lo Siguiendo Ocurra

- Cuando la enfermedad de su hijo le impide participar cómodamente en actividades.
- Existe una necesidad de atención que es mayor de la que el personal puede brindar sin comprometer la salud y seguridad de nuestro programa.
- Se presenta un cambio grave en el comportamiento: letargo, falta de capacidad de respuesta, irritabilidad, llanto persistente, dificultad para respirar o un sarpullido que se propaga rápidamente.
- Cuando su hijo haya tenido una temperatura de más de 101 grados en cualquier momento durante las 24 horas previas al inicio de la clase con un cambio de comportamiento (dolor de garganta, sarpullido, vómitos, diarrea, etc.). **Para un bebé o niño mayor de 2 meses de edad, la fiebre es una temperatura superior a 101 grados por cualquier método.**
- Si su hijo ha estado vomitando y/o tenido diarrea en algún momento durante las 24 horas previas al inicio de clases.
- Si tu hijo se queja de dolores y se ha sentido cansado, con poca energía o simplemente no se siente a la altura (esto podría ser el comienzo de una gripe u otro virus contráctil).
- Cuando su hijo tiene una enfermedad transmisible, como varicela, tos ferina, impétigo y faringitis estreptocócica. Informe al personal cuándo el médico dará el alta al niño para que

regrese a clase. Proporcione una copia de la nota del médico que indique que los niños pueden regresar a clase de manera segura.

Todos los síntomas arriba mencionados son indicadores comunes de una enfermedad contagiosa y puede indicar el comienzo de varias enfermedades comunes de los niños.

Debido a la alta incidencia durante los últimos años de Covid-19 en nuestras comunidades, pedimos a los padres que estén atentos a los síntomas de salud de sus hijos y busquen ayuda si el niño muestra síntomas congruentes con Covid-19, como dificultades respiratorias, fiebre (más de 101 grados Fahrenheit y también síntomas de Covid-19), dolor de garganta y tos.

La regla normal que la mayoría de los doctores prescriben, que si la mayoría de los síntomas de su niño se les ha quitado en 3 a 5 días usted puede estar casi segura, que la enfermedad de su niño fue un catarro común. Si los síntomas persisten, o se intensifican, usted debe buscar atención médica y tratamiento.

Los niños deben atender regularmente en nuestro programa, pero cuando su niño está enfermo, o tiene síntomas de enfermedad, por favor mantenga a su niño en la casa. Si se siguen estas recomendaciones, esto ayudará a mantener la propagación de enfermedades en los centros y a mantener a todos más saludables.

En la siguiente página, encontrará una lista de enfermedades comunes en los niños, los síntomas, los métodos de control y que hacer con ellos.

VIRUELA:

Su hijo/a debe haber recibido la vacuna contra la Varicela con las vacunas que protegen contra esta enfermedad. **¿Qué vas a ver?** Picazón, sarpullido con ampollas con fiebre leve. Las ampollas suelen aparecer en grupos y se observan con mayor frecuencia en el estómago, el pecho y la espalda. Después de varios días, las ampollas cicatrizan. Algunos niños tienen solo unas pocas ampollas, otros tienen varios cientos de ampollas.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo. Loción de calamina o bicarbonato de sodio frío en un baño de agua puede ayudar a reducir la comezón. Evite que se raye la piel cortando las uñas y póngale guantes al niño durante la noche.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? El niño debe permanecer en casa hasta que todas las ampollas se vuelven costras sin costras supurantes. (normalmente 6 días)

CONJUNTIVITIS(Ojo-Rozado):

¿Qué vas a ver? Los ojos son de color rojo/rosado con descarga cremosa o amarillo y los párpados pueden estar compactados después de dormir. Los párpados y alrededor de los ojos pueden ser del color rojo, hinchado y doloroso.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo. Niños sin fiebre deben seguir siendo observados por otros síntomas por los padres o proveedores de cuidado infantil.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? No es necesario excluir al niño de la escuela a menos que un proveedor de atención médica o un funcionario de salud pública recomiende la exclusión. El proveedor debe tomar nota de la resolución de todos los criterios de exclusión antes de

regresar a la escuela (el niño debe ser visto por un médico para determinar su condición antes de regresar a la escuela).

DIARREA:

¿Qué vas a ver? Las decisiones del niño son más frecuentes, sueltas y acuosas de lo normal. Puede que haya sangre en la materia fecal cuando vaya al baño.

Qué hacer: Asegúrese que el niño guarde mucho reposo y dé una dieta de líquidos claros. Si los síntomas continúan, se produce la fiebre o si aparece sangre en la materia fecal llame al doctor de su niño. Los padres y proveedores de cuidado deben lavar las manos frecuentemente.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? El niño puede regresar a la escuela cuando la diarrea haya desaparecido y el proveedor de atención médica y/o el funcionario de salud pública indique que el niño puede regresar a la escuela, para formas infecciosas de diarrea. *Existen reglas de exclusión especiales para E. coli (STEC), shigelosis y criptosporidiosis.* Si el niño tiene diarrea no infecciosa, se debe excluir al niño de la escuela hasta que la diarrea cese y se hayan cumplido los criterios de exclusión (criterios de exclusión). es si un niño ha tenido dos o más deposiciones blandas en 24 horas, o se ha observado sangre en las heces).

QUINTA ENFERMEDAD(Virus de Parvo virus B19 Infección):

¿Qué vas a ver? Fiebre, dolor de cabeza y las mejillas muy rojas. Erupciones como encajes en el pecho, el estómago, los brazos, y piernas que duran 3 días a 3 semanas. Usted puede ver la erupción de vez en cuando. Habitual en las edades 5-14 y raro en los adultos.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo y pregunte sobre los medicamentos de venta libre para el dolor/fiebre. Dar a hijo muchos líquidos. Evite que se raye la piel cortándole las uñas y póngale guantes al niño durante la noche. Las mujeres embarazadas expuestas a esta enfermedad deben consultar con su médico.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? Mantenga a su hijo en casa si tiene fiebre.

ENFERMEDAD DE MANOS, PIES Y BOCA (HFMD):

¿Qué vas a ver? Niños o niñas pueden tener fiebre baja, sarpullido (palmas de las manos y plantas de los pies) y ampollas en la boca.

¿Qué hacer? Consultar con el Dr. del niño o niña. Niños o niñas y personas que los cuidan deben lavarse las manos frecuentemente.

¿Cuándo puedo regresar mi niño o niña a la escuela? Los niños con síntomas de HFMD pueden regresar a la escuela una vez que no tengan fiebre durante 24 horas; sentirse mejor; y poder tomar líquidos sin problemas.

IMPÉTIGO:

¿Qué vas a ver? Llaga en la piel con un color amarillo, costra de color miel. Puede gotear y escurrir. La mayoría de las lesiones son en la cara, alrededor de la nariz y la boca.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo. Su médico le puede dar medicamento y le dirá cómo cuidar de las llagas. El niño y el cuidador deben lavarse las manos con frecuencia.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? El niño puede regresar a la escuela 24 horas después de que empezó la medicina que el doctor le recetó y si el ampollo se curó.

PIOJOS (Pediculosis):

¿Qué vas a ver? Los piojos y los huevos en el pelo cerca del cuero cabelludo, especialmente en la parte superior de la cabeza, detrás de las orejas y la parte posterior del cuello causando el cuero cabelludo sentir comezón.

¿Qué hacer? Un champú normal y una crema de enjuague al día por 14 días. Peinar pelo todos los días con un peine de dientes finos mientras la crema de enjuague todavía esté el pelo. **Favor de ver el calendario para tratar los piojos.**

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? Niño debe tener un tratamiento y una nota de los padres que indica que se ha iniciado el tratamiento. El niño/a debe recibir tratamiento y una nota del padre indicando que el tratamiento ha comenzado. Se recomienda un tratamiento de 14 días. El tratamiento de una infestación activa de piojos se puede retrasar hasta el final del día escolar.

MRSA (Meticilina adquirido por el Estafilococo aureus):

¿Qué vas a ver? Un forúnculo o un grano que puede ser hinchado, rojo y doloroso y tener drenaje. A menudo es confundido con una picadura de araña.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo. Tratar y cubrir todas las heridas abiertas. Reforzar el lavado de manos y la limpieza del medio ambiente.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? Los niños o el personal no necesitan quedarse en casa si la herida está cubierta y se usan guantes durante el cambio de vendaje. Los niños o el personal no deben compartir ropa ni toallas con otras personas y se debe respetar una buena higiene de manos.

SARNA:

¿Qué vas a ver? Picazón severa que puede ser peor en la noche. Puede ver pequeñas ronchas rojas en la piel o madrigueras entre los dedos, en las muñecas o los codos, en las axilas o la cintura.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? Los niños pueden volver a la escuela 24 horas después de la primera dosis del medicamento/tratamiento.

Strep Throat (La Faringitis Estreptocócica):

¿Qué vas a ver? La faringitis estreptocócica es una forma grave de dolor de garganta. Los síntomas comunes incluyen: dolor de garganta, dificultad para tragar, fiebre, glándulas agrandadas y fatiga extrema.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo. De todo el medicamento por el tiempo entero dirigido. Los antibióticos no se recomiendan para el tratamiento sin una prueba de laboratorio positiva.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? El niño puede regresar a la escuela 24 horas después de que empiecen los antibióticos.

GUSANO DE ANILLO (La tina):

¿Qué vas a ver? En forma de anillo, mancha escamosa en la piel o la cabeza. Puede dejar un lugar más claro en la piel o un parche escamoso de la calvicie en la cabeza. Puede tener una apariencia en forma de rosquilla elevada.

¿Qué hacer? Consulte con el médico de su hijo. El gusano del anillo se propaga por contacto directo de la piel a la piel. Cubrir el área para evitar la propagación. No deje que su hijo comparta artículos personales (peine, cepillo, ropa, toalla, ropa de cama). Seque bien la piel después de lavar y lavar las superficies del baño y los juguetes todos los días.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? El niño no tiene que faltar a la escuela. El tratamiento de la tiña se puede retrasar hasta el final del día escolar. El niño no debería ir al gimnasio, piscinas o practicar deportes de contacto. Es importante saber que el tratamiento puede tomar por lo menos 4 semanas. Las lesiones deben ser cuidadas si es posible. No comparta ropa u otros artículos personales.

CRYPTOSPORIDIOSIS (CRYPTO):

¿Qué vas a ver? Diarrea acuosa y frecuente acompañada de dolor abdominal en los cólicos. Otros síntomas pueden incluir dolor de cabeza, náuseas, vómitos y fiebre leve. Algunas personas no experimentan ningún síntoma. Los síntomas pueden mejorar brevemente y empeorar nuevamente, pero las personas que están sanas generalmente se recuperan en 14-30 días.

¿Qué hacer? Póngase en contacto con su proveedor de atención médica. Un medicamento puede usarse para tratar los síntomas de algunas personas.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? Los niños pueden regresar a la escuela cuando ya no experimenten diarrea y el proveedor de atención médica o el funcionario de salud pública indique que el niño puede regresar a la escuela.

PERTUSSIS (Tos Ferina):

¿Qué vas a ver? Cabeza fría, fiebre leve, tos, chillido característico después de una semana y / o secreción nasal o nariz tapada. La tos puede comenzar de 1 a 2 semanas después de haber estado expuesta a la bacteria.

¿Qué hacer? Si cree que su hijo podría tener tos ferina, consulte a su médico de inmediato. Ayude a proteger a su hijo asegurándose de que esté actualizado con la vacunación DTap. Asegúrese de que los adultos con los que el niño esté cerca también estén al día con la vacunación.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? El niño puede regresar a la escuela 5 días después del inicio del tratamiento con antibióticos.







INFLUENZA:

¿Qué vas a ver? Fiebre (típicamente más de 100 grados Fahrenheit), dolor de cabeza, cansancio extremo, tos seca, dolor de garganta, nariz que moquea o congestionada, dolores musculares y síntomas estomacales (como náuseas, vómitos y / o diarrea).






¿Qué hacer? Si el niño contrae la gripe, debe quedarse en casa para descansar, tomar abundante agua (mantenerse hidratado), tomar medicamentos de venta libre (como Tylenol) para aliviar los síntomas y consultar con el proveedor de atención médica de su hijo para detectar síntomas persistentes. Se recomienda que su hijo reciba anualmente la vacuna contra la influenza para ayudar a reducir las probabilidades de contraer la influenza durante la temporada de gripe. La vacunación suele estar disponible a principios del otoño.

¿Cuándo un niño puede volver a la escuela? El niño puede regresar a la escuela 24 horas después de que la fiebre desaparezca. La fiebre debe desaparecer sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, como el Tylenol.

Calendario del Tratamiento de los Piojos

Día #1	Día #2	Día #3	Día #4	Día #5	Día #6	Día #7
						

						
Lávese con champú para piojos, remueva las liendres.	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú de piojos, remueva las liendres.

Día #8	Día #9	Día #10	Día #11	Día #12	Día #13	Día #14
						
Lávese con champú de piojos, remueva las liendres.	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú/ acondicionador regular	Lávese con champú de piojos, remueva las liendres.

Tratamiento de Piojos

Día 1 – Lávese el cabello con shampoo de piojos (nix o lindane no es recomendable) y remueva los liendres.

Día 2 Al Día 6 – Lávese el cabello con shampoo regular y enjuague con acondicionador. Remueva los liendres si es necesario, usando un peine con dientes finos (es posible que necesite usar las uñas).

Día 7 – Repita el shampoo de piojos.

Día 8 AL Día 14 – Repita el día lo mismo del día 2 al día 6.

Haga esto todos los días cuando menos 2 semanas, hasta que todos los piojos y liendres hayan sido removidos. Continúe esto hasta después de dos semanas sin tener piojos o liendres.

Continúe revisando el cabello semanalmente todo el año.

El ambiente - Día 1

Lave la ropa en agua caliente, secadora caliente (especialmente sacos y gorras) y cobijas de la cama. Lave los peines y cepillos en agua caliente. Aspire los muebles. Aspire el carro. Ponga los animales de peluche y otros juguetes suaves en una bolsa de plástico en el ropero por dos semanas.

Los líquidos pulverizados no son recomendados para piojos por el departamento de salud.

Inmunizaciones

Todos queremos que los niños crezcan saludables sin enfermedades. Las formas más fáciles y efectivas en hacer esto, es asegurarse de que todos los niños completen las series de

inmunizaciones. **La Ley de Iowa requiere que todos los niños tengan sus inmunizaciones antes**

de ir a la escuela. Mire la gráfica de abajo para saber las inmunizaciones y la edad que deben de tener.

- DPT** Provee protección en contra de difteria, pertussis (tos ferina) y tétanos.
- OPV/IPV** Protección de la polio por medio de infección u oral. Su doctor o clínica determinará cual es recomendado.
- HIB** Protección proveída en contra de HIB (Haemophilus influenzae tipo B) bacteria, que puede llevar a muchas enfermedades infecciosas serias.
- MMR** Una inyección por sarampión, paperas y rubéola.
- Hepatitis B** Ayuda en contra del virus de la hepatitis b.

IMMUNIZATION REQUIREMENTS

Applicants enrolled or attempting to enroll shall have received the following vaccines in accordance with the doses and age requirements listed below. If, at any time, the age of the child is between the listed ages, the child must have received the number of doses in the "Total Doses Required" column.

Institution	Age	Vaccine	Total Doses Required
Licensed Child Care Center	Less than 4 months of age	This is not a recommended administration schedule, but contains the minimum requirements for participation in licensed child care. Routine vaccination begins at 2 months of age.	
	4 months through 5 months of age	Diphtheria/Tetanus/Pertussis	1 dose
		Polio	1 dose
		<i>haemophilus influenzae</i> type B	1 dose
		Pneumococcal	1 dose
	6 months through 11 months of age	Diphtheria/Tetanus/Pertussis	2 doses
		Polio	2 doses
		<i>haemophilus influenzae</i> type B	2 doses
		Pneumococcal	2 doses
	12 months through 18 months of age	Diphtheria/Tetanus/Pertussis	3 doses
		Polio	2 doses
		<i>haemophilus influenzae</i> type B	2 doses; or 1 dose received when the applicant is 15 months of age or older.
		Pneumococcal	3 doses if the applicant received 1 or 2 doses before 12 months of age; or 2 doses if the applicant has not received any previous doses or has received 1 dose on or after 12 months of age.
	19 months through 23 months of age	Diphtheria/Tetanus/Pertussis	4 doses
		Polio	3 doses
<i>haemophilus influenzae</i> type B		3 doses, with the final dose in the series received on or after 12 months of age, or 1 dose received when the applicant is 15 months of age or older.	
Pneumococcal		4 doses; or 3 doses if the applicant received 1 or 2 doses before 12 months of age; or 2 doses if the applicant has not received any previous doses or has received 1 dose on or after 12 months of age.	
Measles/Rubella ¹		1 dose of measles/rubella-containing vaccine received on or after 12 months of age, or the applicant demonstrates a positive antibody test for measles and rubella from a U.S. laboratory.	
Varicella		1 dose received on or after 12 months of age if the applicant was born on or after September 15, 1997, unless the applicant has had a reliable history of natural disease.	
24 months and older	Diphtheria/Tetanus/Pertussis	4 doses	
	Polio	3 doses	
	<i>haemophilus influenzae</i> type B	3 doses, with the final dose in the series received on or after 12 months of age; or 1 dose received when the applicant is 15 months of age or older. Hib vaccine is not indicated for persons 60 months of age or older.	
	Pneumococcal	4 doses if the applicant received 3 doses before 12 months of age; or 3 doses if the applicant received 2 doses before 12 months of age; or 2 doses if the applicant received 1 dose before 12 months of age or received 1 dose between 12 and 23 months of age; or 1 dose if no doses had been received prior to 24 months of age. Pneumococcal vaccine is not indicated for persons 60 months of age or older.	
	Measles/Rubella ¹	1 dose of measles/rubella-containing vaccine received on or after 12 months of age; or the applicant demonstrates a positive antibody test for measles and rubella from a U.S. laboratory.	
	Varicella	1 dose received on or after 12 months of age if the applicant was born on or after September 15, 1997, unless the applicant has had a reliable history of natural disease.	
Elementary or Secondary School (K-12)	4 years of age and older	Diphtheria/Tetanus/Pertussis ^{4, 5}	3 doses, with at least 1 dose of diphtheria/tetanus/pertussis-containing vaccine received on or after 4 years of age if the applicant was born on or before September 15, 2000 ² ; or 4 doses, with at least 1 dose of diphtheria/tetanus/pertussis-containing vaccine received on or after 4 years of age if the applicant was born after September 15, 2000, but before September 15, 2003 ² ; or 5 doses with at least 1 dose of diphtheria/tetanus/pertussis-containing vaccine received on or after 4 years of age if the applicant was born on or after September 15, 2003 ^{2, 3} ; and 1 time dose of tetanus/ diphtheria/acellular pertussis-containing vaccine (Tdap) for applicants in grades 7 and above, if born on or after September 15, 2000; regardless of the interval since the last tetanus/diphtheria containing vaccine.
		Polio ⁷	3 doses, with at least 1 dose received on or after 4 years of age if the applicant was born on or before September 15, 2003; or 4 doses, with at least 1 dose received on or after 4 years of age if the applicant was born after September 15, 2003. ⁸
		Measles/Rubella ¹	2 doses of measles/rubella-containing vaccine; the first dose shall have been received on or after 12 months of age; the second dose shall have been received no less than 28 days after the first dose; or the applicant demonstrates a positive antibody test for measles and rubella from a U.S. laboratory.
		Hepatitis B	3 doses if the applicant was born on or after July 1, 1994.
		Varicella	1 dose received on or after 12 months of age if the applicant was born on or after September 15, 1997, but born before September 15, 2003, unless the applicant has had a reliable history of natural disease; or 2 doses received on or after 12 months of age if the applicant was born on or after September 15, 2003, unless the applicant has a reliable history of natural disease. ⁸

¹ Mumps vaccine may be included in measles/rubella-containing vaccine.

² DTaP is not indicated for persons 7 years of age or older, therefore, a tetanus-and diphtheria-containing vaccine should be used.

³ The 5th dose of DTaP is not necessary if the 4th dose was administered on or after 4 years of age.

⁴ Applicants 7 through 18 years of age who received their 1st dose of diphtheria/tetanus/pertussis-containing vaccine before 12 months of age should receive a total of 4 doses, with one of those doses administered on or after 4 years of age.

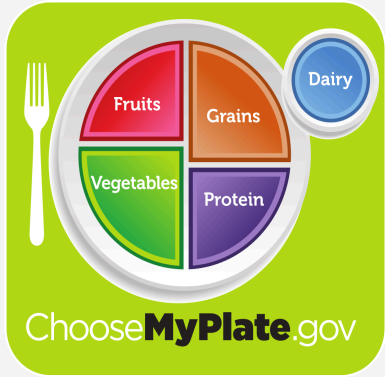
⁵ Applicants 7 through 18 years of age who received their 1st dose of diphtheria/tetanus/pertussis-containing vaccine at 12 months of age or older should receive a total of 3 doses, with one of those doses administered on or after 4 years of age.

⁶ If an applicant received an all-inactivated poliovirus (IPV) or all-oral poliovirus (OPV) series, a 4th dose is not necessary if the 3rd dose was administered on or after 4 years of age.

⁷ If both OPV and IPV were administered as part of the series, a total of 4 doses are required, regardless of the applicant's current age.

⁸ Administer 2 doses of varicella vaccine, at least 3 months apart, to applicants less than 13 years of age. Do not repeat the 2nd dose if administered 28 days or greater from the 1st dose. Administer 2 doses of varicella vaccine to applicants 13 years of age or older at least 4 weeks apart. The minimum interval between the 1st and 2nd dose of varicella for an applicant 13 years of age or older is 28 days.

Revised 1-2013



NUTRICIÓN



Información para los padres el programa de Iowa del Cuidado de Alimentos para los niños y Adultos

Esta escuela es un participante de Child and Adult Care Food Program (CACFP), un programa Federal del servicio de Alimentos y Nutrición (FNS), Departamento de la Agricultura de los Estados Unidos, (USDA).

Conforme a la ley federal y las políticas y regulaciones de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación de sexual), edad, discapacidad, venganza o represalia por actividades realizadas en el pasado relacionadas con los derechos civiles.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.), deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de quejas de discriminación del programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o escriba un carta dirigida al USDA y proporcionar en la carta toda la información solicitada en el formulario.

Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura de EE. UU. Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov. Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

El objetivo principal del CACFP es mejorar la dieta de los niños de 12 años o menos y/o adultos en guarderías. Los niños menores de 15 años de familias de trabajadores migrantes también son elegibles, y las personas con una discapacidad definida por el estado, independientemente de su edad, pueden recibir comidas del CACFP si están inscritos en un centro u hogar que atiende principalmente a personas de 18 años o menos.

La nutrición es una parte importante de la buena salud. La nutrición adecuada también es una parte importante de un buen programa de cuidado de niños/adultos. Los niños necesitan comidas bien balanceadas para satisfacer sus necesidades energéticas diarias y ayudarlos a desarrollar cuerpos y mentes fuertes. A través del CACFP, puede estar seguro de que los niños y los adultos reciben comidas nutritivas y equilibradas. Como participantes en el CACFP, las organizaciones de cuidado de niños o adultos generalmente pueden reclamar hasta tres comidas al día servidas a cada participante para su reembolso. Si se sirven tres comidas, al menos una de ellas debe ser un refrigerio. Todas las comidas deben seguir los patrones alimentarios establecidos por el USDA.

Son tres grupos de modelos de alimentos. El primer grupo es para bebés, recién nacidos a 12 meses. Los alimentos en este grupo varían de acuerdo a la edad del bebé. A los bebés menores de 5 meses de edad se les sirven leche de pecho o fórmula de hierro fortificado.

Lista de Alimentos Permitidos en Tiempos Especiales

Las siguientes cosas especiales planeó por padres de alimento están aprobadas por Head Start:

Fruta fresca y vegetales, Tazas de fruta, 100% Jugo de fruta, Chips de tortilla y salsa, Galleta Salada, Galletas, Magdalenas, Bagels, Queso cottage, Yogur, Yogur, Batidos de Yogur, Sunchips y cualquier actividad de nutrición del libro de actividades del salón, o con apruebo previo del Coordinador de nutrición.

Toda la comida que se sirva en el salón de clases tiene que ser preparada en la cocina de Head Start o en una cocina autoridades, o comprado en una tienda de comestibles, o sitio aprobado para servir comida, o restaurante.

Reglas en celebraciones de cumpleaños:

En Sieda Head Start queremos enseñar a los niños que las ocasiones especiales no tienen que girar en torno a la comida. Los maestros reconocerán a el estudiante en su cumpleaños y tendrán actividades especiales que promueven alternativas saludables y divertidas.

Si decide llevar bocadillos para el cumpleaños de su hijo/a, por favor refiérase a los puntos enumerados anteriormente aprobados. Para los artículos no enumerados anteriormente, por favor de obtener la aprobación previa del Maestro o Supervisor del Centro de su hijo.

Celebraciones Familiares:

Todas las comidas y bebidas que se sirven en las Celebraciones Familiares serán planeadas con tiempo anticipado y serán aprobadas por el Director. Todas las comidas que se sirven en el salón tienen que ser preparadas en la cocina de Head Start, el salón de clase, servicio aprobado para servir comidas, o comprado de una panadería o tienda local. Los alimentos preparados en casa no serán permitidos. (Esto es para prevenir la propagación de la Hepatitis A y para proteger contra reacciones alérgicas a aquellos estudiantes con alergias relacionadas con los alimentos).

Alimentos y Bocadillos

Alimentos y bocadillos de Head Start se sirven estilo cafetería o estilo familiar. Cuando los alimentos son servidos, el estilo familiar es pasado en pequeños platos o cestas para que los niños puedan servirse a sí mismos. Los niños tendrán también la oportunidad de servirse a sí mismo Jugo y leche de unos pinceles pequeños que los niños puedan utilizar fácilmente. Alimentos al estilo familiar le permite a los niños decidir qué y cuánto quieren comer. A los niños se les recomienda que prueben diferentes alimentos, pero no se les pide que coman lo que no quieren.

Nosotros proveemos alimentos que son bajos en grasa y azúcar. Nosotros servimos almuerzos que enfatizan frutas, vegetales, pan de trigo, leche baja en grasa, carne, pescado y queso.

Nosotros no servimos, y no creemos en el uso de alimentos con alta azúcar como dulces, rollos de fruta artificial, galletas, pastel, bebidas de jugo artificial y alimentos con alta grasa como papitas. Si usted desea traer bocadillos para el cumpleaños de sus hijos, por favor siga esta lista de medidas que se encuentran en la sección de nutrición.

A todos los niños de Head Start, que no hayan almorzado, se les va a ofrecer un almuerzo nutricional, no importa la hora que lleguen.

Alimentos Para Bebés de (6 a 12 meses de edad)

<u>Desayuno</u>	<u>Bocadillos</u>	<u>Almuerzo y Cena</u>
Alimento de pecho, fórmula de para bebe (hierro fortificado)	Leche de pecho, fórmula de bebe (hierro fortificado).	Leche de pecho, fórmula para bebe (hierro fortificado) o leche completa.
Cereal de bebe (hierro fortificado) y/o carne, pescado, huevos, o frijoles cocidos secos o guisantes o queso cocido o yogur.	Enriquecida o pan de trigo o productos de tipo de galletas (apropiado para los bebés)(opcional Cereal de bebe o cereales listos para comer de desayuno. (bajo en azúcar)	Cereal de bebe (hierro fortificado) y/o carne, pescado, huevos, o frijoles cocidos secos o guisantes o queso cocido o yogur.
Fruta y/o Vegetales.		Fruta y/o Vegetales.

El segundo grupo de alimentos es para los niños de 1-12 años de edad. Todos los niños de este grupo de páginas deben ser servidos todos los componentes enumerados en la siguiente tabla de comida.

<u>Desayuno</u>	<u>Almuerzo o Cena</u>	<u>Bocadillo</u>
Leche	Leche	(Se sirven dos de los siguientes 5 grupos de alimentos.)
Jugo, fruta, o vegetales	Carne ou alternativa de carne.	Leche
Grano	Vegetales y/o fruta	Carne ou alternativa de carne.
Carne o Alternativo de carne. (3x por semana en lugar de trigo)	Trigo	Fruta,
		Vegetales, o jugo.
		Trigo

***Un grano entero debe ser servido por lo menos 1 vez al día.**

La tercera forma de alimentos es para adultos en guarderías y es descrito separadamente.

El CACFP da asistencia financiera a los centros de guardería con licencia, no-residenciales. Estos incluyen: centros públicos y privados, centros fuera de las horas escolares, centros de Head Start, privados, centros que cobran con 25% de niños registrados que reciben beneficios de Título X1X. Familias Registradas y grupos de cuidado en la casa que pueden participar en CACFP si ellos están bajo una organización que los promueve.

Por información adicional sobre adultos registrados en centros de guarderías, por favor comuníquese

a: Oficina de Servicios de Nutrición y Salud
Departamento de Educación de Iowa
Grimes State Office Building
400 E. 14th St
Des Moines, Iowa 50319-1046
515-281- 5356

Medida Que se Sirven a los Niños de 3 a 5 de edad

En la División de Responsabilidad en la alimentación de los pequeños de Ellyn Satter, el padre/cuidador es responsable de *que, cuando, y donde*. El niño es responsable de *cuanto y si* come la comida. Para más información de Ellyn Satter programas y materiales, vaya www.EllynSatter.com. Una guía fácil para servir una medida mínima para un niño es: una cuchara de mesa de alimento por cada año de edad del niño.

myplate.gov es un buen recurso para usar cuando esté planeando la medida de servir el tamaño de la comida del niño. La siguiente lista es la cantidad recomendada de alimentos para los niños de 3 a 5 años de edad.

1. Leche y productos de leche – 2 1/4 a 4 veces al día.
 - a. Leche – Medidas de servir: 1/2 a 3/4 taza.

2. Carnes y alternativas de carne - 2 a 3 veces al día.
 - a. Carne, puerco, carnero, pescado, diferentes productos: 3 cucharadas. o 1-1/2 oz.
 - b. Huevos – Medidas de servir: 1/2 a 1 huevo.
 - c. pasta de cacahuete – Medidas de servir: 2 a 3 cucharadas.
 - d. Queso – Medidas de servir: 1 oz. a 1 1/2 oz

3. Frutas - 2 a 4 veces al día.
Frutas – Medidas de servir: 1/3 a 1/2 taza.

4. Vegetales - 3 a 5 veces al día.
Vegetales – Medidas de servir: 1/4 a 1/2 taza.

5. Pan y Cereales - 4 a 6 veces al día.
 - a. Trigo integral o pan enriquecido – Medidas de servir: 1/2 rebanada.
 - b. Cereal cocido, arroz, pasta – Medidas de servir: 1/4 taza
 - c. Cereal listo para comer – Medidas: 1/8 a 3/4 taza

IOWA Tiene variedad de recursos para una Buena Nutrición!

¿Usted sabe acerca de estos programas de asistencia de alimentos?

PROGRAMA ESCOLAR DE IOWA PARA DESAYUNO Y ALMUERZO Este programa hace nutricionalmente balanceada comida, a bajo costo o gratuitas disponibles para los niños de la escuela cada día escolar. Para más información contacte con su escuela local.

PROGRAMA ESPECIAL DE LECHE EN IOWA Este programa proporciona leche a niños en escuelas e instituciones de atención infantil que no participan en otros programas de servicio de comidas Federales. Para más información contacte con su escuela local.

WIC Este programa ofrece subsidios Federales a los estados para alimentos suplementarios, referencias de cuidado de salud, educación y nutrición a las mujeres embarazadas de bajos ingresos, los bebés y niños de hasta 5 años. Llame gratis #1-800-532-1579 para más información en todo el estado de Iowa.

PROGRAMA DE SERVICIO DE COMIDA DURANTE EL VERANO DE IOWA Este programa garantiza que los niños de bajos ingresos, de hasta los 18 años de edad, continúen recibiendo comidas nutritivas cuando la escuela no esté en sesión. Para más información contacte a la oficina de Asociación de búsqueda de vivienda de Estados Unidos.

SNAP (conocido también Programa de Cupones para Alimentos) Este programa proporciona servicios de alimentos, el acceso a una dieta saludable, y la educación de preparación de alimentos y nutrición, a los hogares de bajos ingresos. Para más información contacte su oficina de Dept. Servicios Humanos locales.

CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS PROGRAMA DE ALIMENTOS (CACFP) Este programa ofrece el reembolso de la comida a los centros de cuidado infantil, antes y después de los programas escolares y hogares para niños, para servir comidas nutritivas. Para más información contacte a Sieda CACFP a 1-641-682-8741.

MILESTONES AGENCIA DE ENVEJECIMIENTO Este programa trabaja con la comunidad para administrar alimentos nutritivos para las personas mayores. Algunos condados tienen centros para personas mayores que sirven comidas, mientras otros condados tienen comidas a domicilio. Para más información llame Milestones a 1-855-410-6222.

ASISTENCIA GENERAL (conocido también Ayuda General) Algunos condados ofrecen pagos de emergencia y/o vales a personas de bajos ingresos que necesitan asistencia inmediata o las personas que no pueden obtener ayuda de alguna otra fuente. Para más información contacte su oficina de Ayuda General en su condado.

RECURSOS ALIMENTICIOS (conocido también como Banco de Comidas) Hay varias despensas de alimentos y bancos de alimentos en el estado de Iowa, que ayudan a aliviar el hambre a través de la distribución de alimentos, la asociación y la educación. Ir a foodpantries.org para encontrar un lugar en su condado o para más información llame al 1-515-564-0330.

¿Cómo funciona CACFP?

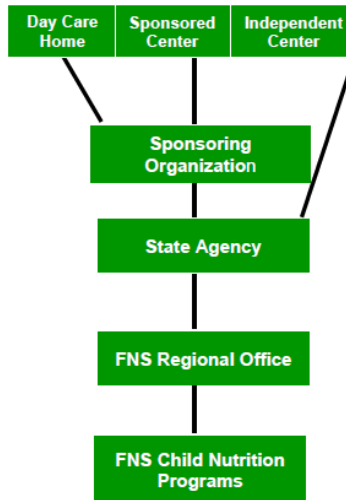
CACFP reembolsa a las guarderías y centros que participan en el programa por servir comidas nutritivas. El programa es administrado por el Food and Nutrition Service (FNS), una agencia del Departamento de Agricultura (USDA).

Agencias estatales aprueban organizaciones que patrocinan el programa y centro independientes cuales operan el programa. Las agencias estatales también controlan y proveen dirección y asistencia para asegurarse que el programa funciona adecuadamente.

Las organizaciones patrocinadoras apoyan a las guarderías y los centros con entrenamiento y supervisión. Todas la guarderías que participan en el CACFP lo hacen mediante una organización patrocinadora.



Asociados de CACFP



Información



FNS-319
Octubre 2019
USDA es un proveedor,
empleador y
prestamista que
ofrece igualdad de
oportunidades.

Construyendo El Futuro



En el Child and Adult Care Food Program (CACFP)

Construyendo el Futuro en el CACFP

¿Qué es CACFP?

CACFP es el programa de comida para los niños y adultos en guarderías. Es un programa federal que provee comida y bocadillos saludables para los niños y adultos en guarderías.

CACFP mejora la calidad de las guarderías. Incluso pone las guarderías al alcance económico de familias de bajos recursos.

Además de proveer comidas en las guarderías, CACFP hace más atractivos los programas ofrecidos después de escuela para los niños y adolescentes vulnerables. Las comidas y bocadillos atraen más a los estudiantes hacia las actividades de aprendizaje divertidas y seguras.

Los niños y adolescentes que no tienen hogar también pueden recibir comidas en hogares de refugios que participan en CACFP.

Información de contacto de la agencia estatal

Departamento de Educación de Iowa
Oficina de Servicios de Salud y Nutrición
Grimes State Office Building
400 E 14th St.
Des Moines, IA 50319



Department of Education

¿Quién es elegible para las comidas de CACFP?

CACFP provee comida saludable para mejorar la salud de los envejecientes y niños.

- Niños hasta los 13 años de edad,
- Niños de familias migrantes menores de 16 años de edad,
- Niños y adolescentes menores de 19 años en programas después de escuela en zonas de bajos ingresos,
- Niños y adolescentes menores de 19 años de edad viviendo en hogar de refugio, y
- Adultos incapacitados o mayores de 60 años e inscritos en guarderías para el cuidado de adultos.

¿Qué tipo de comidas sirven?

Centros de CACFP siguen las reglas nutricionales de USDA.

- Desayuno consiste de leche, frutas o vegetales, y granos.
- Almuerzo y Cena requieren leche, granos, carne u otras proteínas, frutas, y vegetales.
- Bocadillos incluye dos porciones de cinco componentes: leche, frutas, vegetales, granos, o carne u otras proteínas.

¿Dónde se sirven las comidas de CACFP?

Muchos tipos de facilidades participan en CACFP.

Centros de cuidado de niños:

Centros con licencia para el cuidado de niños y programas de Head Start proveen comidas y bocadillos a un gran número de niños.

Centros para cuidado antes o después de escuela:

Centros licenciados ofrecen cuidado y comida antes o después de escuela para grupos grandes de niños de edad escolar.

Guarderías de familia en casas:

Individuos licenciados para cuidar niños ofrecen cuidado más comidas y bocadillos a un grupo pequeño de niños en hogares privados.

Programas después de escuela para los niños vulnerables:

Centros en zonas de bajos recursos proveen actividades de aprendizaje con comidas y bocadillos a los niños y adolescentes de edad escolar.

Refugios de emergencia:

Refugios para personas sin hogar, víctimas de violencia doméstica, y adolescentes que han huido proveen vivienda y comidas gratis a los niños y adolescentes.

Centro de cuidado de adultos:

Centros licenciados proveen cuidado diurno con comidas y bocadillos a los adultos registrados.

TODOS LOS PROVEEDORES DE CUIDADO SON BIENVENIDOS.

El WIC ofrece apoyo a cualquier persona (trabaje o no) que cuide de un niño, incluyendo:

- Madres
- Padres
- Abuelos
- Padres adoptivos
- Padrastros
- Tutores

ESTAMOS AQUÍ PARA USTED.

Ayudamos a más familias de las que cree. De hecho, atendemos a más de la mitad de todos los bebés nacidos en los Estados Unidos. Para obtener asistencia del WIC, las participantes:

- Deben estar embarazadas, en posparto, en periodo de lactancia o tener bebés o niños menores de 5 años
- Pueden necesitar asistencia económica
- Pueden estar recibiendo otros beneficios como hogares de guarda, asistencia médica o SNAP

ENCUENTRE A WIC CERCA DE USTED.

WIC está aquí para servir a familias de todo el país. Con más de 10,000 clínicas, casi siempre hay una oficina del WIC cerca

Llame al 1-800-532-1579 o visite <https://hhs.iowa.gov/wic> o www.signupwic.com
Su oficina local de WIC:



De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesitan medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDAProgramComplaintForm-Spanish-Section508Compliant.pdf> y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

Correo: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410;

Fax: (202) 690-7442; o

Correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

2023

IOWA
HHS

NUTRICIÓN, APOYO Y EL PODER DE LA FAMILIA.



AYUDAMOS A LAS FAMILIAS A MANTENERSE SALUDABLES.

WIC es el programa de nutrición de salud pública más exitoso y rentable de la Nación. Proporcionamos alimentos saludables, educación nutricional, apoyo a la lactancia materna y referencias comunitarias/asistencia a familias elegibles para ingresos con mujeres embarazadas o posparto, bebés y niños de hasta 5 años.



ALIMENTOS. EDUCACIÓN. APOYO. USTED SÍ PUEDE.

Ofrecemos a los padres los recursos, conocimientos y herramientas indispensables para ser los padres que quieren ser.

ALIMENTO SALUDABLE

Podemos ayudarle a comprar leche, frutas, verduras, huevos, fórmula infantil, cereales, jugos, mantiguilla de mani y otros alimentos saludables.

EDUCACIÓN NUTRICIONAL

Ofrecemos orientación sobre cómo comprar alimentos saludables, cómo prepararlos y cómo hacer que los niños los coman. Apoyamos y educamos a las familias para ayudarlas a alcanzar sus objetivos de lactancia materna. También damos acceso a:

- Nutrición prenatal
- Consejos para la lactancia materna
- Consejos de alimentación para su hijo
- Consejos para la crianza
- Recetas saludables

UNA COMUNIDAD DE APOYO

Somos una red construida para familias. Las conectamos, las educamos y aprendemos de ellas. Nuestro personal está formado por:

- Dietistas, enfermeras y nutricionistas
- Especialistas en lactancia
- Consejeros de lactancia materna

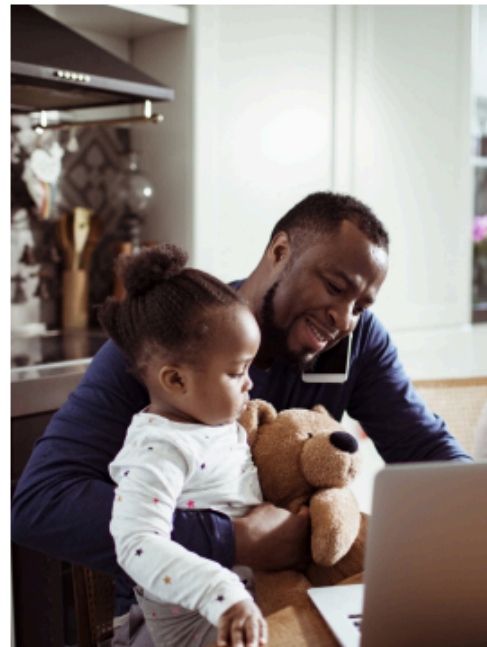
REFERENCIAS

Podemos informar a las familias sobre recursos fuera del WIC, incluyendo:

- Profesionales en el cuidado de la salud tales como pediatras, ginecólogos/obstetras (especialistas en partos) y dentistas
- Servicios de inmunización (vacunación)
- Otros recursos alimentarios
- Head Start/Early Head Start
- Hawk-I/Medicaid

REGLAS DE INGRESOS

Tamaño de familia	Ingreso Anual	Ingreso Mensual
1	\$26,973	\$2,248
2	\$36,482	\$3,041
3	\$45,991	\$3,833
4	\$55,500	\$4,625
5	\$65,009	\$5,418
6	\$74,518	\$6,210
7	\$84,027	\$7,003
8	\$93,536	\$7,795
Cada miembro adicional de la familia	+ \$9,509	+ \$793



REALICE SUS EDUCACIÓN ALIMENTARIA POR INTERNET WICHEALTH.ORG



PARA CREAR UNA CUENTA DE WICHEALTH.ORG:

1. Vaya a wichealth.org.
2. Seleccione "Sign Up" (Registrarse).
3. Complete la información que se pide, como el nombre de su agencia local y de su clínica, y su número de identificación familiar. El personal del WIC de su agencia local le puede dar este número para que lo escriba aquí: Identificación familiar _____
4. Cree su nombre de usuario y su contraseña, seleccione su pregunta de seguridad y su respuesta (se distingue entre mayúsculas y minúsculas). Anote esta información y guárdela en un lugar seguro para la próxima vez que inicie sesión en wichealth.org.
Nombre de usuario _____ Contraseña _____
Respuesta a la pregunta de seguridad _____
5. Se recomienda escribir su dirección de correo electrónico. Esto le ayudará a recuperar su contraseña en el futuro si la olvida. Cuando escriba su dirección de correo electrónico, recibirá un correo electrónico de verificación. Haga clic en el enlace "Verify my email" (Verificar mi correo electrónico) en el correo electrónico para asegurarse de que el proceso de recuperación de la contraseña funciona correctamente. La dirección de correo electrónico que uso: _____
6. Termine de completar su perfil para personalizar su experiencia.
7. Seleccione "Finish Profile" (Terminar perfil).
8. ¡Ya puede empezar!

¿QUÉ SUCEDE SI OLVIDO MI CONTRASEÑA?

1. Haga clic en el enlace "Trouble Signing In?" (¿Problemas para iniciar sesión?) bajo los botones de inicio de sesión y registro en la página de inicio o haga clic en el enlace "Forgot your username or password?" (¿Ha olvidado su nombre de usuario o contraseña?) en la página de inicio de sesión.
2. Si escribió su dirección de correo electrónico al crear su cuenta, puede elegir recibir un correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña.
3. Si eso no funciona o si olvidó la dirección de correo electrónico que usó o nunca la verificó, en su lugar haga clic en la flecha naranja de la sección "Email not working" (El correo electrónico no funciona), seleccione su estado, escriba su identificación familiar y pulse "Next" (Siguiente). A continuación, le solicitará que escriba la respuesta a la pregunta de seguridad que seleccionó cuando creó su cuenta.
4. Si sigue sin poder restablecer su contraseña, haga clic en el botón naranja "Help" (Ayuda) situado en la parte inferior de la pantalla para que un especialista del servicio de asistencia técnica le ayude a restablecer su contraseña.

¿CÓMO COMPLETO UNA LECCIÓN?

1. Inicie sesión en su cuenta de wichealth.org y, a continuación, haga clic en "Start lesson" (Comenzar lección).
2. Elija el tema que más le interese para ver las lecciones disponibles.
3. A continuación, puede seleccionar la lección que desea completar o volver a los temas y seleccionar uno nuevo. Una vez que encuentre la lección que desea, haga clic en ella para empezar.
4. A medida que trabaje en la lección y vea recursos que le gusten, podrá darles "me gusta", comentarlos e incluso compartirlos con amigos y familiares. Si desea volver a ella más tarde, solo tiene que hacer clic en "Bookmark" (Marcar).
5. Cuando llegue al final de la lección, escriba una cosa que cree que podría empezar o seguir haciendo según lo aprendido.
6. La última página incluye un resumen de todo lo que hizo y aprendió. A continuación, haga clic en "Back to dashboard" (Volver al panel de control).
7. Al volver al panel de control, podrá elegir otra lección para hacer, consultar las recetas de Health eKitchen o cerrar la sesión.

CATEGORÍAS DE LECCIONES

En wichealth.org, encontrará ocho categorías de lecciones que le ayudarán en el camino de crianza de sus hijos.

El embarazo y los primeros 6 meses del bebé

Alimentar a su hijo de 6 a 24 meses

Alimentar a su hijo de 2 a 5 años

Elección de alimentos saludables

Cuidar la salud de su familia

Planificar comidas y aperitivos sencillos

Comprender los hitos del desarrollo

Puede iniciar sesión en su cuenta de wichealth.org en cualquier momento para encontrar recetas para utilizar sus alimentos del WIC, para tomar más lecciones sobre temas que le interesan y para buscar lecciones nuevas y actualizadas. También puede solicitar al personal del WIC de su localidad una lista de las lecciones disponibles.

PARA MÁS INFORMACIÓN

Comparta los recursos de wichealth.org en sus redes sociales.

Hable con el personal de su agencia local de WIC. Para obtener información de contacto, llame al 515-281-6650 o visite <http://idph.iowa.gov/wic/how-to-apply>. Como solicitar o www.signupwic.com.



Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.



Abril 2022

SALUD MENTAL



DISCAPACIDADES



Salud Mental:

Intervención y apoyo conductual positiva (PBIS)

La misión del grupo de intervención y apoyo conductual es hacerles llegar la información a maestras, estudiantes y familias acerca de la importancia del desarrollo socioemocional del niño, incrementar a que los niños estén listos para la escuela usando la implementación de intervención y apoyo conductual positiva. También conocido como las prácticas del Modelo de la Pirámide.

Intervención y apoyo conductual positivo es un proceso para ayudar al desarrollo de los niños socialmente y emocionalmente y ayudarlos con conductas desafiantes. Este método será usado en todos los salones de Head Start. El enfoque es promover el éxito del niño, ayudarlo a hacer amigos, crear un ambiente amistoso y enseñarles habilidades sociales.

PBIS se enfoca en usar estrategias de prevención positiva para cada niño basándose en sus necesidades individuales. Las estrategias son desarrolladas enfocándose a que el niño sea exitoso en el salón de clase y en la casa, construyendo buenas relaciones, haciendo amigos y aprendiendo a comunicarse con los demás.

PBIS enseña estas habilidades sociales:

- Llevarse bien con los demás
- Seguir las reglas
- Identificar y regularizar las emociones
- Resolución de problemas
- Pensar en soluciones
- Enfocarse en lo que los demás están haciendo
- Comunicarse y jugar con los demás.

Talleres de Crianza

Crianza Activa: Primeros Cinco Años - Un Programa Basado en Video para Padres y otros Cuidadores de Niños desde el Nacimiento hasta los 5 Años.

Proporciona cuatro sesiones que se centran en:

- Lo que significa un llanto de un bebé
- Edades y etapas de desarrollo
- Construyendo un vínculo fuerte
- El cerebro en crecimiento de su hijo
- El uso de la atención a mantener la calma
- Disciplina efectiva que los niños pequeños pueden entender
- Elecciones y consecuencias
- 6 maneras de preparar a su hijo para el éxito escolar
- Y mucho más!

Cada participante recibirá un libro de trabajo y una Certificación de Finalización.

Soluciones Positivas para Familias; Módulos de Capacitación para Padres

Ofrece Seis Sesiones para enseñar habilidades sociales / emocionales a niños pequeños:

- ¡Haciendo conexiones!
- ¡Hacer que suceda!
- ¿Por qué los niños hacen lo que hacen?
- Enséñame que puedo hacer?
- Enfrentando el Desafío (Parte 1)
- Enfrentando el Desafío (Parte 2)

Cada participante recibirá un Libro de trabajo y recursos familiares.

Debilidades:

Prueba de Disabilida

Cada niño tendrá pruebas vocales, del oído, visual, comportamiento, y desarrollo hechos en el centro antes de que comiencen las clases o 45 días después que el niño esté atendiendo clases.

Las alturas y los pesos de cada niño también se registran anualmente.

Si se encuentra alguna preocupación, la asistencia está disponible para hacer remisiones al servicio específico para llenar las necesidades de su familia. La Trabajadora social, Maestra, o Supervisora de la escuela le informará si hay necesidad de alguna evaluación que necesite ser completada.

Agencia de Educación del Área (AEA)

Uno de los recursos disponibles (en los siete condados en los que presta servicios SIEDA Head Start) es la Agencia de Educación del Área de Great Prairie (GPAEA). El personal preescolar de GPAEA ingresa a las aulas de nuestro centro para brindar los servicios necesarios. Sus propósitos serán proveer a nuestro personal de maestros una variedad de actividades de aprendizaje, intervenciones de comportamientos y observación del salón en general. Esto ayudará a los maestros a usar algunas nuevas estrategias que ellos no sabían para mantener el flujo fácil de las clases para todos los niños.

El personal de GPAEA puede traer actividades y materiales que serán compartidos con el personal del centro y todos los niños, o solamente observar el salón una unidad total para dar sugerencias a nuestro personal de Head Start.

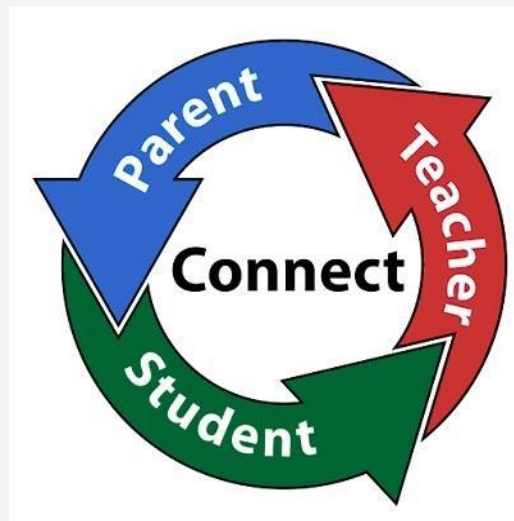
NINGÚN TRABAJO INDIVIDUAL, CON NINGÚN NIÑO SERÁ HECHO SIN QUE LO SEPA SU PADRE/PADRES GUARDIANES SIN SU PERMISO ESCRITO.

Si la enseñanza de personal Head Start el niño esté o no esté haciendo, entonces ellos compartirán esta preocupación con usted.

Si el personal docente siente que necesita más ayuda del personal de GPAEA, entonces el personal docente se reunirá con usted para discutir la necesidad o inquietud específica.

Por favor platique con su maestra si tiene alguna pregunta acerca de este recurso.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA



Participación de los Padres de Familia

Los padres son muy parte de Head Start como los niños. Los padres están reconocidos como los maestros principales de los niños y por eso son muy importantes en el programa total. SIEDA Head Start provee muchas oportunidades para que los padres participen y ayuden en el planeo del programa.

Aquí están algunas formas que las familias pueden engranar en nuestro programa:

- Ayudar en crear los trabajos de su niño.
- Planear actividades para el salón.
- Voluntario en el salón de clases, asistiendo al personal en las operaciones diarias.
- Ayudar a las maestras, hacer tarjetas con nombre, cartel para boletines, juegos de carpeta, etc.
- Atender a las juntas de padres.
- Ser un representante de consejos de póliza.
- Trabajar en la casa con su propio niño en cooperación con el personal de Head Start a ayudar en las experiencias de los niños de Head Start.
- Asistir en los paseos de la escuela.

Comite de Padres

Un Comité de Padres está compuesto por padres de niños actualmente matriculados. Este comité es específico para cada centro/sitio y está compuesto por todos los padres específicos de ese centro/sitio. Las actividades del Comité de Padres son

- Asistir al personal en la planificación e implementación de actividades para eventos especiales para niños/adultos y su centro/sitio
- Asistir al personal en el desarrollo e implementación de actividades para satisfacer las necesidades de los niños y las familias dentro de su centro/sitio y comunidades
- Votar por uno o más padres de su centro/sitio para representar a su comité de padres como miembro del Consejo de Políticas y/o Comité Asesor de Salud y Discapacidad como una comunicación entre el personal de administración de Head Start y su centro/sitio.

Consejo de Pólizas de Head Start

El Consejo de Políticas es una junta de padres que toman decisiones y representantes de la comunidad que trabajan estrechamente con el Director de Desarrollo Infantil y el personal de Head Start Management, para proporcionar un programa de calidad para niños y familias.

El Consejo de Políticas incluye a padres actuales de Head Start y representantes de la comunidad de cada una de las siete áreas de servicio del condado. El Consejo se reúne en Ottumwa en la oficina principal para una reunión mensual de dos horas.

Las responsabilidades de los representantes del Consejo de Políticas serán asistir a reuniones regulares, compartir información con sus grupos de padres y / o comunidad según corresponda, servir en grupos de comités del Consejo de Políticas y seguir las políticas del programa, el procedimiento y las Leyes del Consejo de Políticas.

Comité Consultivo de Discapacidad Head Start

Cada programa Head Start debe tener un Comité Asesor de Salud y Discapacidad. Este comité se reúne dos veces al año y está compuesto por profesionales de la salud y profesionales que atienden a niños y familias con necesidades especiales. La función del comité es asesorar en la planificación,

las operaciones diarias y la evaluación de los servicios de salud y discapacidad que se brindan a los niños y las familias en nuestro programa.

¿Cómo Puedo Ayudar como Voluntario?

Sieda Head Start es un programa financiado por el gobierno federal que brinda servicios educativos GRATUITOS a niños y familias. Los programas de Head Start reciben una subvención a través del Gobierno Federal y se requiere que coincida con el 20% del presupuesto de la subvención en forma de En especie; también conocido como nuestro Partido no federal.

En especie se genera a través de horas voluntarias y / o donaciones beneficiosas para el programa. El tiempo que los padres y miembros de la comunidad gastan como voluntarios en nuestro programa equivale a un valor monetario específico. Los voluntarios siguen las mismas reglas y pautas que nuestro personal. Las formas en que los voluntarios participan, asistiendo a nuestro programa es:

- Voluntario del salón de clases; ayudar con actividades grupales, horarios de comidas (incluyendo preparación y limpieza), participar en juegos en el centro y afuera, leer cuentos, etc.
- Asistir al personal en la preparación de actividades en el aula y / o eventos familiares
- Voluntario del autobús; montar con niños hacia y desde el centro con un miembro del personal
- Asistir a excursiones
- Hable en las reuniones del Comité de Padres o asista a las reuniones del Comité de Padres si usted es un miembro de la familia de un programa de asistencia estudiantil.
- Asistir al Consejo de Políticas y / o reuniones de asesoramiento como Representante de Padres o de la Comunidad.
- Reclutamiento; cuelgue / revise folletos y dígalos a las personas que conoce sobre los servicios provistos por Head Start.

Disponible para Padres

- Traducción de idiomas/interpretación
- Asistencia con la lectura
- Referencias a la asociaciones local/agencia de bienestar de la familia

Celebraciones del fin del Año

Las celebraciones del Fin del Año tienen lugar al final del año escolar. En este evento los niños recibirán certificados de participación en el programa de Head Start. Los voluntarios del programa pueden que reciban premios también. Los padres planearon el evento en las reuniones de padres. El plan será redactado y enviado al Supervisor del Centro y al Director para la aprobación. Animamos a todas las familias y parientes a asistir al evento.

Actividades Especiales en entre el niño y el Padre

Actividades especiales del padre y del niño tales como paternidad, maternidad, abuelos, son organizadas. Estos eventos serán planeados a través del año lectivo en las diversas reuniones de padres de familia. Estas actividades son proporcionadas a las familias para disfrutar de momentos agradables con sus hijos. Por favor planea asistir.

Oportunidad de Entrenamiento para Padres

- Asistir a las reuniones de padres, para apoyar las actividades
- Los Padres están invitados a asistir a la capacitación en servicio con el personal de Head Start.
- A través de la participación como Representante del Consejo de Políticas y/o la Comisión Delegada.
- A través de Referencias en la comunidad
- Módulos para Padres de PBIS o talleres para padres de Active Parenting-First Five Years(vea la selección de Salud Mental)

Acuerdo para Alcanzar Metas (Objetivo Familiar)

Las familias participarán en un Plan de Asociación Familiar. El plan identifica un objetivo valioso para las necesidades de la familia y / o quiere fortalecer la self-sufficiency. El personal puede ofrecer sugerencias e ideas y estará disponible para ayudar a encontrar la información o los recursos necesarios para alcanzar los objetivos. Las metas pueden cambiar a medida que se completan o cuando cambia la situación familiar. Si una familia se ha involucrado en metas con otro programa, el personal ayudará a trabajar hacia esas metas como el Plan de Asociación Familiar.

Conferencias de Padres y Maestras y visitas en el Hogar

El personal completará al menos 2 visitas domiciliarias durante todo el año. Durante las Visitas domiciliarias, el personal compartirá información, completará la documentación necesaria, desarrollará y / o revisará los objetivos familiares, y proporcionará otro tipo de apoyo que las familias puedan necesitar.

Los maestros llevarán a cabo 3 conferencias de padres y maestros durante el año escolar. Este es el momento de reunirse con el maestro de su hijo para discutir el progreso de su hijo en el salón de clases y planificar metas educativas. La última o tercera conferencia de padres y maestros se completará al final del año escolar, posiblemente combinado con una visita domiciliaria.



INFORMACIÓN PARA EMERGENCIAS

Planes en Caso de Emergencias

Medical/Dental

- Todas las formas de autorización de emergencia médicas serán puestas en el sobre de emergencias cerca del plan de fuego y tornado en la escuela.
- Los miembros del plantel educativo administrarán primeros auxilios cuando la situación lo amerite.
- Se completará un informe de incidentes inmediatamente después de una lesión, enfermedad o incidente por parte del personal y se entregará una copia a los padres. El formulario de incidente debe ser firmado por la familia después de revisarlo y enviado de regreso al centro inmediatamente después de su revisión.
- Se notificará a la Oficina Central tan pronto como se hayan administrado los primeros auxilios, cuando se haya llevado al niño al consultorio del médico o al hospital, un incidente con lesiones en la cabeza, un incidente de mordedura o evidencia de sangre
- En el caso de una emergencia cuando se requiere atención médica / dental inmediata, un empleado autorizado del programa llevará al niño para recibir el tratamiento de emergencia necesario. En caso de que el médico / dentista de la Autorización para el formulario de Atención médica / dental no pueda ser contactado, se verá al médico de guardia en el hospital / clínica local. Los padres serán contactados lo más rápido posible por el personal en caso de una emergencia

Fuego:

- Recuerda Mantener la Calma
- Los empleados juntarán a los niños y el sobre de emergencias, y evaluarán la edificación a un área determinada.
- Se tomarán medidas en el lugar donde se llevarían los niños en caso de que el clima sea adverso.
- El personal revisará todos los sitios para asegurarse que niños, trabajadores se encuentren fuera del edificio.
- El personal pasará lista para verificar que todos están fuera.
- Los miembros del centro educativo se encargará de llamar a los bomberos **DESPUÉS** de evacuar el edificio.
- El personal notificará acerca del incidente a la oficina central.
- EL personal del centro notificará a todos los padres de familia,

Tornado:

- El personal reunirá a todos los niños con el sobre de emergencia o la mochila y los trasladará a su lugar seguro designado en el edificio.
- Los empleados revisarán todas las clases para estar seguros que todos estén afuera.
- Los empleados mantendrán a todos lejos de puertas y ventanas.
- Empleados llaman lista para verificar que todos estén presentes
- Los niños, empleados, y voluntarios deberían sentarse o hincarse en el piso hasta que la cabeza toque el piso, si es posible, las dos manos deberían estar detrás de la cabeza para mayor protección
- Todas las personas deben permanecer en la posición inclinada hacia adelante hasta que haya pasado el peligro.
- Notificar a la oficina central tan pronto pase el peligro y todos los primeros auxilios hayan sido administrados. (Refiérase a la sección médica para procedimientos).
- Los empleados notificarán a los padres.

Tormenta de Nieve:

Durante los meses de invierno el estado del tiempo será observado y cuando haya posibilidades de que sea peligroso las escuelas serán cerradas antes de que empiece la clase. Si las condiciones empeoran después de que las clases empezaron, la Directora del Centro determinará si es seguro regresar a los niños a su casa y contactará a los padres.

La comida de emergencia siempre está disponible para estos casos.

Evacuación del Edificio:

Cuando sea necesario que los niños salgan de la escuela debido a fuego, daño estructural, terremotos, inundaciones, derrames, químicos o tóxicos, etc., sigan procedimientos básicos como en el plan de emergencia del “**FUEGO**”. En estos casos los empleados deberían seguir las indicaciones dadas por las autoridades como la policía, bomberos y defensa civil. El personal determinará si es seguro mantener a los niños en la escuela hasta que el camión llegue por ellos, o si tienen que caminar a un lugar seguro previamente designado.

La maestra designara un integrante del personal para proveer asistencia a algún niño que se encuentra incapacitado de evacuar por sus propios medios. En muchos de los casos, este es un menor que se le ha diagnosticado como minusválido y necesita asistencia debido a su limitación mental o física dependiendo del caso. Sin embargo, podría existir la posibilidad que algunos niños se pongan contrariados con la situación por este motivo necesitan asistencia para ser evacuados.

El personal tomará lista para estar seguros de que todos fueron evacuados.

Emergencias que envuelven individuos sin autorización que aparecen intoxicados dentro de la influencia de las drogas:

Ningún niño será entregado a un padre o alguna otra persona que esté bajo efectos de alguna droga. Si es necesario, la policía o un sheriff serán contactados. El personal tratará de contactar con otras personas indicadas con antelación en la lista de las personas que pueden recoger al niño. En casos extremos, el departamento de recursos humanos es contactado para que proporcione el cuidado.

Niños secuestrados o perdidos:

Ningún niño será entregado a una persona que no conste en la lista de personas que pueden recoger al niño. Si algún individuo intenta levantar al niño, las autoridades locales deben ser contactadas por asistencia.

Todo esfuerzo realizado es para asegurar la seguridad de su niño. El personal en cualquier momento acompañaría a los niños si se mudaron de un salón de clases u otro también dentro y fuera del edificio. El personal conducirá una rutina de revisión y conteo y todas las formas requeridas para disminuir las probabilidades de que un niño esté separado del grupo.

Sin embargo, si un niño está perdido o ha sido secuestrado, el personal del centro educativo llamaría a la policía lo más pronto posible, y luego a los padres del menor. La oficina central sería notificada del asunto. Y el personal seguiría todas las instrucciones otorgadas por el cuerpo policial.

Plan del Centro de Seguridad:

- Notifique a las agencias locales de nuestra existencia, número de teléfono y dirección.
- Tenga una radio de emergencia que sea operada con batería y AC.
- El sitio médico de emergencia será nuestro consultorio en caso de enfermedad de un estudiante durante un ataque

- Una persona sería designada como el representante del personal para llamar por información confiable y notificar a los servicios de emergencia acerca de nuestras necesidades.
- Todo el personal del edificio será entrenado, en cuanto a los procedimientos que serán ejecutados en caso de emergencia.
- Objetos adicionales en caso de emergencia estarán en un área diseñada en el centro de planes.

Kit de Preparación de Emergencias:

- El centro de emergencia contiene: agua, enlatados, toallas, papeles higiénicos, abrelatas manuales, vasos, cucharas, libros de primeros auxilios, almohadas, cobijas, linternas y baterías, juguetes, juegos, lista de emergencia, martillo, clavos, destornillador, am/fm radio, batería de luz y lista de emergencia.
- Cada escuela tiene un plan individual basado en la edificación y sus ocupantes. El plan será fijado junto con los otros planes de emergencia.

Precauciones Universales para los Portadores de Patógenos en la Sangre

Nuestro personal seguirá las precauciones universales de patógenos en la sangre. Todos los miembros de nuestro personal recibirán este entrenamiento anualmente. Este procedimiento nosotros seguiremos y está disponible y publicado en todas las escuelas de Head Start.

¿Qué Hacer en Caso de?

Ataque Químico:

Quedarse en la escuela, cerrar las puertas y ventanas, apagar el calentón y aire acondicionado. No abrir ninguna puerta a un padre de familia hasta que pase el peligro. Se les dirá a los padres que llamen antes de venir a la escuela.

Ataque Biológico:

Quedarse en la escuela, cerrar las puertas y ventanas, apagar el calentón y aire acondicionado. No abrir ninguna puerta a un padre de familia hasta que pase el peligro. Se les dirá a los padres que llamen antes de venir a la escuela. La escuela permanecerá cerrada en caso de que el “agente” enviado sea contagioso.

Ataque Nuclear:

Los niños serán llevados a un corredor lo más lejos posible de las ventanas, las puertas de los salones serán cerradas, los niños asumirán la posición “inclinada y cabeza hacia el piso” al igual que en una práctica de tornado. Todos los sistemas de la escuela estarán cerrados, especialmente las líneas de gas, si la escuela es el objetivo del ataque.

Armas Convencionales (Bombas, etc.):

Los niños serán llevados a un corredor lo más lejos posible de las ventanas, las puertas de los salones serán cerradas, los niños asumirán la posición “inclinada y cabeza hacia el piso” al igual que en una práctica de tornado. Todos los sistemas de la escuela serán cerrados, especialmente las líneas de gas, si la escuela es el objetivo del ataque, los niños y las maestras serán llevados a un lugar predeterminado. Los padres de familia podrían levantar a sus hijos según su discreción.

CÓDIGOS DE ALERTA NACIONAL:

Alarma inminente de la amenaza

Advertencia de creíble, específica amenaza terrorista en contra de U.S

Alerta de amenaza elevado

Advertencia de creíble amenaza terrorista en contra del U.S

Puesta del sol provisional

Una alerta de amenaza individual es usada por un tiempo específico y automáticamente expira.



SERVICIOS Y PROGRAMAS

Acción comunitaria de Sieda

Sieda Community Action, una organización privada sin fines de lucro establecida el 7 de julio de 1965 como una Agencia de Acción Comunitaria, es una de las 17 Agencias de Acción Comunitaria que cubren los 99 condados en Iowa. Sieda implementa una gama de programas diseñados para brindar apoyo, acceso a servicios de apoyo y coordinación de servicios. Estos programas fortalecen a las familias, promueven el desarrollo infantil y ayudan a las personas y familias con necesidades básicas. Con la sólida base que proporciona Sieda, es más probable que los individuos sean autosuficientes y contribuyan positivamente con sus familias y comunidades.

Los programas de Sieda están financiados por una combinación de subvenciones federales y estatales, fondos locales, donaciones, tarifas de clientes y recursos privados. Debido a que gran parte de los fondos de Sieda provienen de subvenciones del gobierno, es un concepto erróneo común que es una agencia pública, no una agencia privada, como siempre ha sido. La agencia está gobernada por un consejo de administración compuesto por funcionarios electos, representantes elegidos por el sector de bajos ingresos y miembros del sector privado.

Programas y Servicios de Sieda

Sieda ofrece una variedad de programas para ayudar a las familias en las áreas de Educación, Apoyo Económico y Salud y Bienestar. Para obtener información sobre los programas que ofrece Sieda visite nuestro sitio web en www.sieda.org.

Únete a nosotros en Facebook en <https://www.facebook.com/SIEDACommunityAction>